

# Grafisk manual

**FÖR ÅLANDS LANDSKAPSREGERINGS ALLMÄNNA FÖRVALTNING**

Datum: 13.10.2022

PB 1060, AX-22111 Mariehamn, Åland

[registrator@regeringen.ax](mailto:registrator@regeringen.ax)

+358 18 25 000

[www.regeringen.ax](http://www.regeringen.ax)

Ett verktyg i det dagliga arbetet.....	2
Värdegrund .....	3
Logotypen .....	4
Primärfärger.....	6
Kontrast mellan text eller figur och bakgrund.....	8
Typografi och typsnitt.....	9
Visitkort .....	10
E-postsignatur.....	11
Trycksaker/broschyrer .....	12
Annonser.....	13
Kuvert .....	14
Power Point.....	16
Fordon.....	17
Talade sammanhang.....	18
Bildbank.....	19
Ålands flagga.....	20

# Ett verktyg i det dagliga arbetet

Landskapsregeringens kommunikation utgår från grundläggande värden om demokrati och öppenhet och syftar till att öka medborgarnas möjligheter till insyn, kunskap och dialog. Vår grafiska manual är ett hjälpmedel för att profilera Ålands landskapsregering.

Manualen ska vara känd hos Ålands landskapsregering och dess förvaltning. Användandet förhindrar godtycklighet och otydligt framställande av dokument, trycksaker, annonsering, broschyrer, visitkort och annat material. Den fungerar som en ram både internt och externt – för medarbetare, reklam- och annonsbyråer, media och andra.

En konsekvent kommunicerad grafisk profil skapar en stark visuell identitet och bidrar till tydlighet, enhetlighet och ökad synlighet för Ålands landskapsregering.

## Logotyp

Den grafiska profilens grundpelare är logotypen, som består av landskapet Ålands vapen med hjorten och kronan, samt vårt namn. Till landskapsregeringens uppgifter hör att värna om och utveckla landskapets självstyrda status. För att markera detta och stärka vår egen identitet är det viktigt att det framgår i vår kommunikation. Logotypen ska användas vid all kommunikation för att tydligt visa vem som är avsändare.

## Färger och typografi

Landskapsregeringens primärfärg är blå. Färgen blå härleds ur den åländska flaggan och ur havet som omger våra öar. Blått symboliserar förtroende, intelligens och kommunikation. Färgpaletten anger de färger som ska användas. En konsekvent användning av identifikationsfärger skapar en stadig grund för vår visuella identitet.

Även typografi är en viktig del av varumärket. För att ytterligare stärka vår identitet har vi valt ett typsnitt med god läsbarhet och tydlighet för mottagaren, **Segoe UI**

# Värdegrund

Värdegrunden kan ses som vår inre kompass. Den visar oss vilken riktning vi ska ha på våra handlingar på vår arbetsplats. Ålands landskapsregerings allmänna förvaltnings värdegrund:

Landskapsregeringen är en lagbyggare som aktivt samlar kraften i det självstyrda åländska samhället. Organisationen är ett lag som genomsyras av gott ledarskap, gott medarbetarskap, samspel, ömsesidighet och lyhördhet. Samtidigt bygger vi lagar, utgående från den politiska viljan, som det folkvalda lagtinget antar. Vi bidrar aktivt till att förverkliga Ålands vision **alla kan blomstra i ett bärkraftigt samhälle på fredens öar.**

Landskapsregeringen arbetar i enlighet med de offentlighetsprinciper som är en grundbult i vår demokrati. Att lyssna och föra dialog är en förutsättning för en god samhällsutveckling. Vi kommunicerar regelbundet och aktivt om vår verksamhet och våra beslut. Intern kommunikation som förenar och utvecklar är prioriterad.

Landskapsregeringens uppdrag omfattar många skilda verksamhetsområden som dagligen ställer krav på högkvalitativa insatser av medarbetarna. Organisationen präglas av trygghet och tillit. Vi värdesätter alla medarbetare och ger förutsättningar för vidareutveckling av personalens kunskap, expertis och kompetens. Alla främjar en tillåtande, stödjande och glädjefylld arbetsgemenskap.

Landskapsregeringen är en lagbyggare som **tjänar** allmänheten öppet, jämlikt och professionellt. Det gör vi genom att **förvalta och utveckla självstyrelsen och samhällsresurserna** för en **hållbar framtid**.

Landskapsregeringen är i samhällets tjänst och finns till för att tjäna dem som bor på Åland.

Landskapsregeringen är en myndighet och utövar därmed makt. Jämlikhet handlar om att vi ger gott och likvärdigt bemötande samt rättssäker service till alla. Vi handlar opartiskt och arbetar aktivt för likabehandling, jämställdhet och mångfald.

Att förvalta och utveckla självstyrelsen och samhällsresurserna för en hållbar framtid innebär att hela tiden sträva efter en klok användning av såväl naturresurser som mänskliga och finansiella resurser. Vi bedriver omvärldsbevakning, förkovrar oss och har aktiv dialog med alla invånare och aktörer inom andra sektorer och näringar. Relationerna med kommuner och myndigheter är viktiga och präglas av nära och gott samarbete. Vi är en lärande organisation som ständigt utvecklas för att möta de krav som samtiden ställer.

# Logotypen

Ålands landskapsregerings logotyp består av landskapsvapnet och texten Ålands landskapsregering. Delarna i logotypen får inte separeras eller ändras. Ingen text får tillföras och logotypen skall ha en friyta omkring sig (se sid 5). Logotypen finns i ett flertal filformat på regeringen.ax under fliken Press.

Utifrån ett uppstått behov så finns logotypen nu också i en engelsk version. Kontakta kommunikationssamordnaren

Placera färglogotypen på en ljus, icke mönstrad bakgrund så att den framkommer tydligt. Använd ej färglogotypen för tryck i svartvitt då den ger ett otydligt landskapsvapen.

## Logotyp i färg



## Logotyp i gråskala eller enfärgad



Använd inte logotypen på en bakgrund som inte ger tillräcklig kontrast. Felaktiga varianter som inte ska användas är färglogon som omvandlas till gråskala eller enfärgad.

## Logotypens friyta

Friytan, d.v.s. distans till text och andra objekt ska vara minst 1/2 av logotypens höjd, gärna mer.



# Primärfärger

Primärfärgerna för Ålands landskapsregering är den Åländska flaggans färger. Det är viktigt att alltid beakta kontrast och läsbarhet vid användande av färger.



## Blå

**HEX:** #0064ad

**RGB:** R0 G100 B174

**CMYK:** C 100 %, M 54 %, Y 2 %, K 0 %

**PMS:** För bestruket papper – PANTONE 2945 C  
För obestruket papper – PANTONE 300 U

**NCS:** 3065-R90B

100% 80% 60% 40% 20%



## Gul

**HEX:** #ffd300

**RGB:** R255 G211 B0

**CMYK:** C 0 %, M 16 %, Y 100 %, K 0 %

**PMS:** För bestruket papper – PANTONE 116 C  
För obestruket papper – PANTONE 109 U

**NCS:** 0580-Y10R



## Röd

**HEX:** #da0e15

**RGB:** R219 G15 B22

**CMYK:** C 6 %, M 100 %, Y 100 %, K 0 %

**PMS:** För bestruket papper – PANTONE 186 C För  
obestruket papper – PANTONE 185 U

**NCS:** 1085-Y90R



## Gråskala och komplementfärger

Komplementfärgerna används begränsat, t.ex. till stapeldiagram. Gråskalan används vid tryck i svartvitt samt som komplementfärger.

### Svart

**HEX:** #000000

**RGB:** R0 G0 B0

**CMYK:** C 0%,M0%, Y 0%,K 100%

### Mörkgrå

**HEX:** #9d9c9c

**RGB:** R157 G157 B157

**CMYK:** C 0%,M0%, Y 0%,K 50%

### Ljusgrå

**HEX:** #CCCCCC

**RGB:** R218 G218 B218

**CMYK:** C 0%,M0%, Y 0%,K 20%

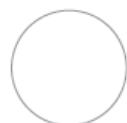
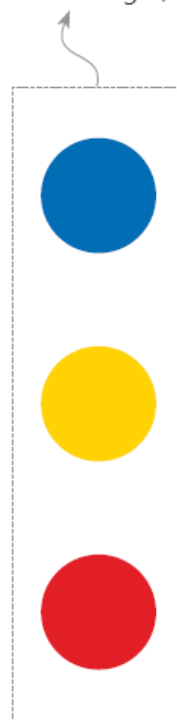
### Vit

**HEX:** #ffffff

**RGB:** R255 G255 B255

**CMYK:** C 0%, M 0%, Y 0%, K 0%

Primärfärger, se föregående sida



### Granit

**HEX:** #d6897a

**RGB:** R215 G138 B123

**CMYK:** C 16%,M54%, Y 48%,K0%

### Ishav

**HEX:** #9ec0c5

**RGB:** R158 G193 B198

**CMYK:** C 33%, M 0%, Y 12%, K19%

### Klipplav

**HEX:** #c7b833

**RGB:** R200 G185 B51

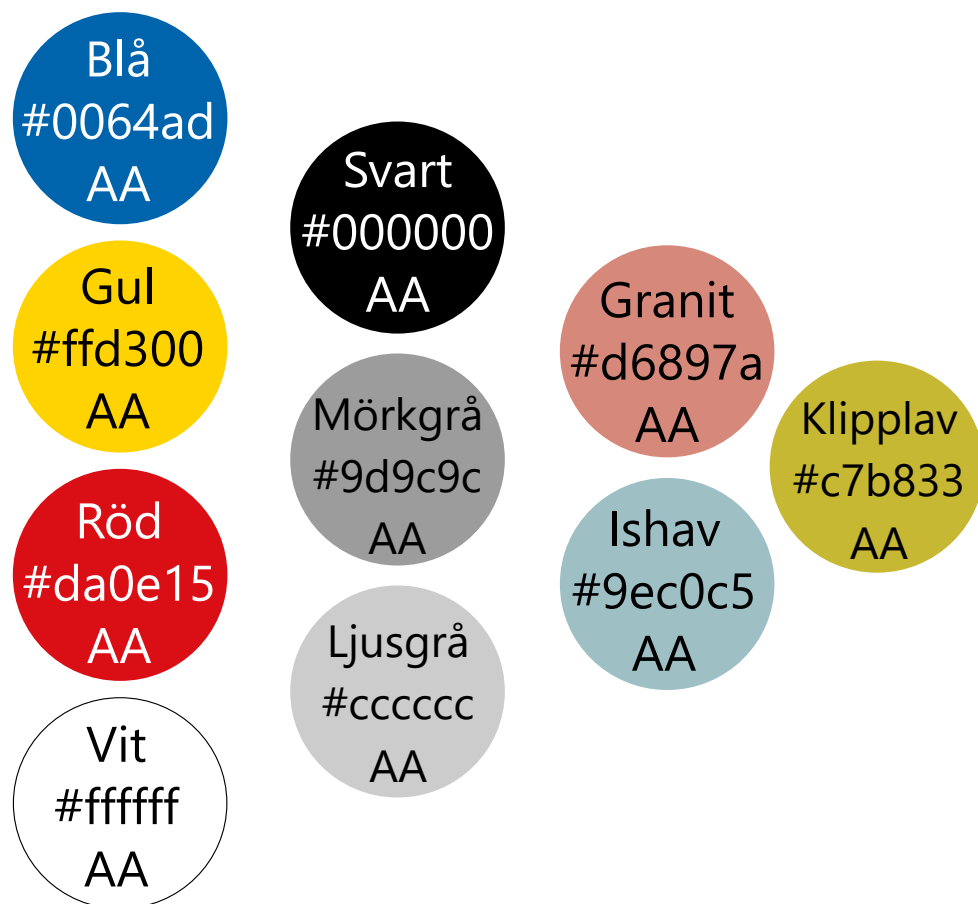
**CMYK:** C 0%, M 0%, Y81%, K 30%



## Kontrast mellan text eller figur och bakgrund

För att läsbarheten ska vara god är det viktigt att välja färg på text och bakgrund så att kontrasten blir tillräckligt stor. Även i diagram och andra illustrationer ska kontrasten vara tillräckligt stor för att det ska bli tydligt. Färgerna i landskapsregeringens grafiska profil utgör en bra grund för att skapa texter och figurer med trevliga färger och tillräcklig kontrast för att följa bestämmelserna i landskapslagen (2019:7) om tillgängliga webbplatser och mobila applikationer inom förvaltningen.

Figuren visar exempel på färgkombinationer som ger tillräcklig kontrast.



# Typografi och typsnitt

En enhetlig och tydlig typografi är viktig i all skriven kommunikation. Vår typografi behöver vara tydlig, lättläst och stämma överens med identiteten i övrigt. Typsnitt och typografisk utformning är vald med tanke på bästa möjliga läsbarhet. Tänk på att skriva korta stycken och att använda korta och tydliga rubriker.

Typografin är en viktig del i landskapsregeringens profilering. För att skapa en så tydlig identitet som möjligt ska de mallar som styr olika dokument skrivas med typsnittet Segoe UI. Segoe UI finns i Officepaketet och dessutom finns färdiga layout- och typografiska mallar som ska användas. Teckenstorleken är förinställd och regleras automatiskt vid användande av respektive mall.

Mallar för annonser, visitkort, Power Point och e-postsignatur beskrivs särskilt i grafiska manualen. På landskapsregeringens webbsidor används typsnittet Open Sans.

## Dokumenttitel: Segoe UI

**UNDERRUBRIK: SEGOE UI BLACK**

**Rubrik 1: Segoe UI**

**Rubrik 2: Segoe UI**

Rubrik 3: Segoe UI Semibold

Rubrik 4: Segoe UI

Rubrik 5: Segoe UI (indraget)

Normal: Segoe UI

# Visitkort

## Utformning

För namnet används typsnittet **Segoe UI, stl. 12**, för titel, **stl. 8**, och för övriga uppgifter **Segoe UI, stl. 7**. För enspråkiga visitkort används baksidan för att förmedla värdegrunden.

Vid behov av engelskspråkiga visitkort ska det stå "GOVERNMENT OF ÅLAND" under logotypen. I adressen ska raden "THE ÅLAND ISLANDS" även skrivas.

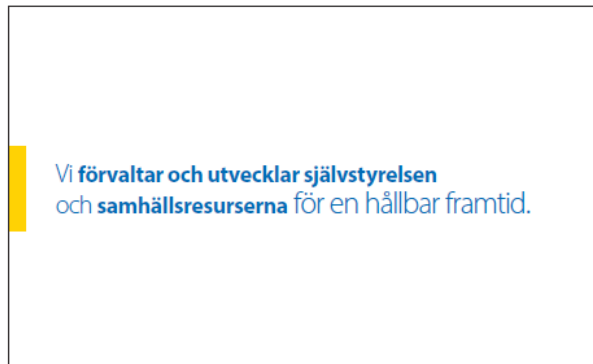


Ålands  
landskapsregering

**REGERINGSKANSLIET**  
Ålands landskapsregering  
PB 1060  
AX-22111 Mariehamn

+358 18 25192/+358 457 000 0000  
pia.hollsten-friman@regeringen.ax  
www.regeringen.ax

Pia Hollsten-Friman  
Personalchef



Vi förvaltar och utvecklar självstyrelsen  
och samhällsresurserna för en hållbar framtid.



Ålands  
landskapsregering

**GOVERNMENT OF ÅLAND**  
**GOVERNMENT OFFICE**

P.O.B. 1060  
AX-22111 Mariehamn  
THE ÅLAND ISLANDS

+358 18 25192  
pia.hollsten-friman@regeringen.ax  
www.regeringen.ax

Pia Hollsten-Friman  
Head of Human Resources

# E-postsignatur

I e-postmeddelanden som sänds från Ålands landskapsregering ska det finnas en tydlig enhetlig signatur i foten av meddelandet. Signaturen får inte utökas med andra uppgifter än de fastställda eftersom det finns en risk att mottagarens system då uppfattar det som skräppost. Har man MEX-telefoni ska endast det stationära numret anges. Typsnittet ska vara **Calibri** (8 pt). Mall som kan användas att lägga in i e-posten finns på intranätet.

## FÖRNAMN EFTERNAMN

Titel på svenska/Titel på engelska

Avdelning på svenska/Avdelning på engelska

**Ålands landskapsregering/**

**Government of Åland**

PB 1060

AX-22111 MARIEHAMN

+358 18 25XXX



Vi förvaltar och utvecklar självstyrelsen och samhällsresurserna för en hållbar framtid

# Trycksaker/broschyrer

I trycksaker producerade av Ålands landskapsregering skall tydligt framgå vem som är avsändaren. Logotypen ska placeras antingen på omslaget eller på trycksakens baksida. Kontaktuppgifter placeras inne i trycksaken eller på baksidan.

1995 krävdes alltså samtycke av Ålands lagting för att även Åland skulle anslutas till EU. Lagtinget gav sitt samtycke efter det att äläningarna sagt sitt i två olika folkomröstningar och efter att det stod klart att Ålands förhållande till EU:s regelverk skulle regleras i ett särskilt protokoll. Enligt protokollet, som ingår i Finlands anslutningsfördrag, står Åland utanför EU:s skatteunion. Dessutom tillåter protokollet särskilda regler för köp av fast egendom och rätt att idka näring på Åland. Vidare bekräftas Ålands folkrättsliga särställning genom en notering i protokollet.

## Åland – ett exempel för andra

Politiker, forskare och journalister världen över studerar ofta Åland som ett exempel på en lyckad minoritetslösning. Maktfördelningen mellan Åland och Finland samt kravet på ömsesidighet för att ändra maktfördelningen, hembygdsrätten och jordförvärvs begränsningarna hör till det som väcker intresse liksom möjligheterna till inflytande över internationella avtal. Åland anses unikt för att autonomin har bestått under en lång tid, att lösningen tillkommit utan väpnad konflikt och att Åland är både autonomt och demilitariserat.



PB 1060 AX-22111 Mariehamn  
Tel. +358 18 25000  
info@regeringen.ax  
www.regeringen.ax



# Annonser

Lokaltidningarna har grunddokument att utgå ifrån.

## Typsnitt

För rubriker används typsnittet Segoe UI, stl. 26 i 2-spalts respektive stl. 11 i 1-spalts annonser.

För brödtext används typsnittet Segoe UI, stl. 9.

## Avdelningsnamn

I de fall avdelningen är avsändare kan avdelningsnamnet placeras i mindre stil ovanför huvudrubriken eller bara nämnas i texten.

## 2-spalts annonser eller större

Logotypen placeras uppe i högra hörnet

## 1-spalts annonser

Logotypen placeras enligt exemplet till höger, centrerat över hela bredden.

## Annonsfot

I foten av annonsen ska landskapsregeringens värdegrund finnas med.



 **Ålands landskapsregering**

## Rubrik här

Itas dolessit voluptusciis rernatur, sima quid ulpa vitaquod quibust electus andam, quam, num faccus sitas nem re comni ut vendus presequias conecusdam quis reperia dustu aperita sita cum nientias ulpa pro blacepudi officiunte elit, nimolor escimax iminctur min. Läs mer på [regeringen.ax](http://regeringen.ax)

---

Vi **förvaltar** och **utvecklar självstyrelsen** och **samhällsresurserna** för en hållbar framtid.



 **Ålands landskapsregering**

LEDIGANSLÅR ETT VIKARIAT SOM **vägunderhållsarbetare** vid vägnätsbyrån, Mer information hittar du på [regeringen.ax](http://regeringen.ax)

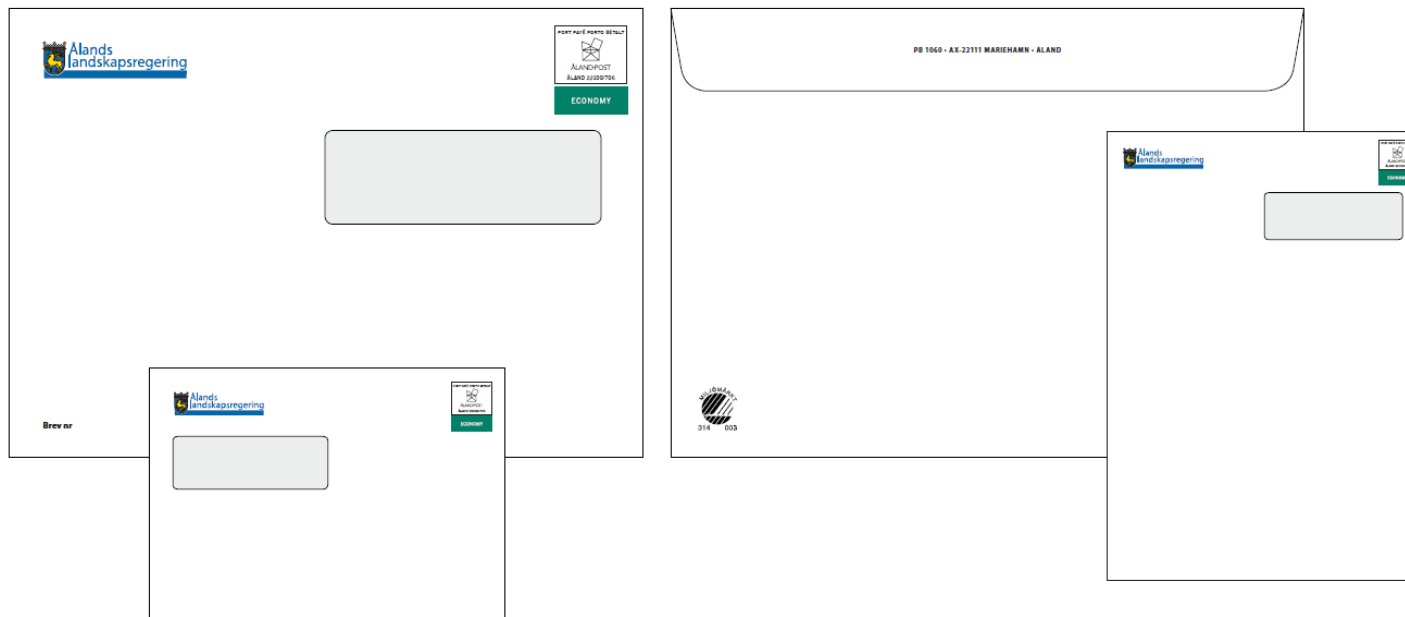
---

Vi **förvaltar** och **utvecklar självstyrelsen** och **samhällsresurserna** för en hållbar framtid.

# Kuvert

## Fönsterkuvert C5 & C4

Logon skall placeras uppe i vänstra hörnet (52 mm bredd), brevnummer nere i vänstra hörnet (Myriad Pro Bold 9 pt svart).  
Förfrankering med postens avtals-nummer uppe i högra hörnet.



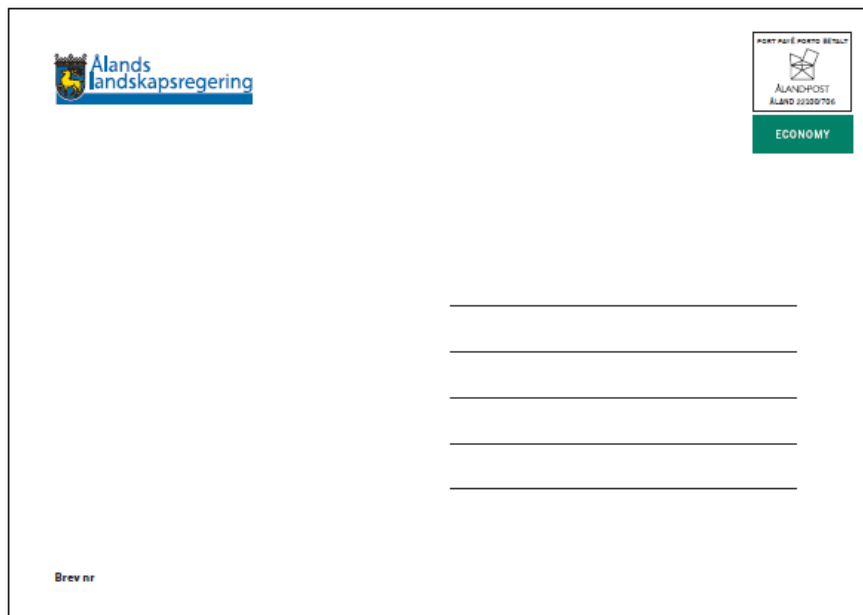
# Kuvert

## Svarskuvert

Ingen avsändaradress eller logotyp. Svarsadressen enligt vidstående exempel. Ruta med texten "Mottagaren betalar portot" uppe till höger.

## Kuvert med adressfält

Logon skall placeras uppe i vänstra hörnet med avsändaradress och rad för brev-nummer i vänstra nedre hörnet. Förfrankering med postens avtalsnummer uppe i högra hörnet. 5-raders adressfält på höger halva av kuvertet.





# Power Point

För visning av Power Point-presentationer skall nedanstående bakgrund användas som också ligger som mall på landskapsregeringens intranät och i mappen Allas(J)/Kommunicera och mötas. Färdiga presentationer finns på svenska och engelska som kan anpassas utifrån ämne och målgrupp. Några exempel på rubriks- och avslutningsbilder finns i anslutning till mallen. Presentationen är i bildformaten 16:9.

## Ålands historia



**1921**

NF:s råd avgör Ålandsfrågan den 24 juni. Åland ska höra till Finland, men att självstyrelsen garanteras.

**1922**

Ålands självstyrelselag börjar tillämpas och Ålands lagting (då landsting) sammanträder för första gången den 9 juni.

# Fordon

På fordon tillhörande Ålands landskapsregering används endast landskapsvapnet på de främre dörrarna.



## Talade sammanhang

Anställda som uttrycker sig i radio/TV eller digitala kanaler med ljud/bild/rörlig bild ska Ålands landskapsregering vara avsändare i enlighet med förordet.

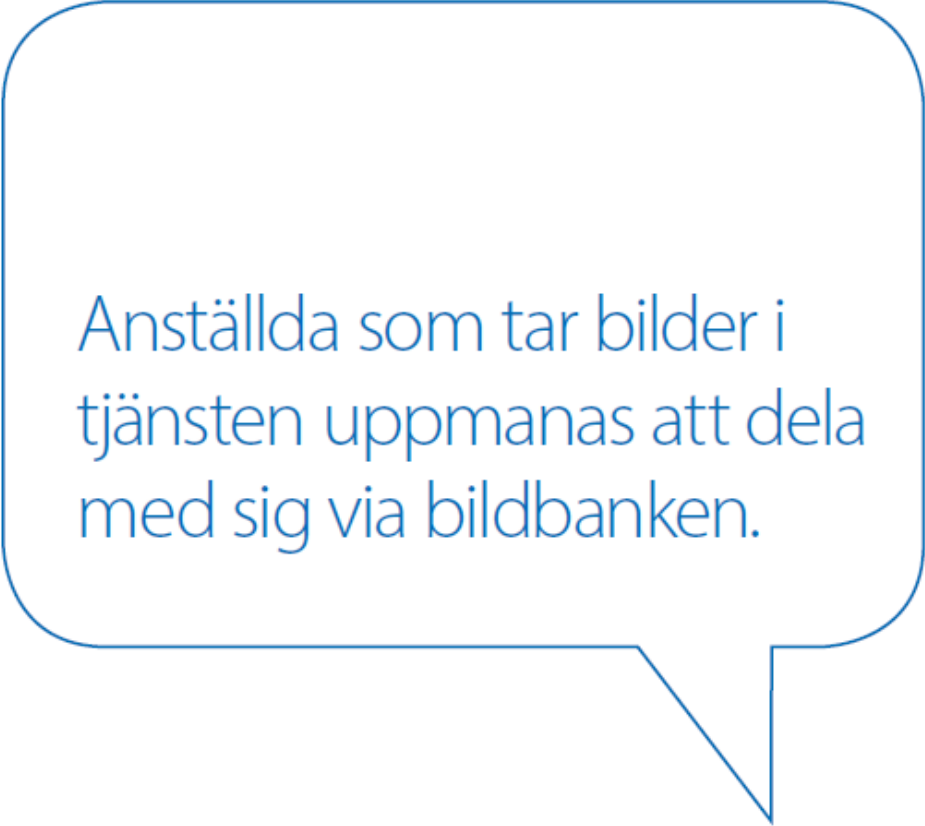


– Ålands  
landskapsregering

## Bildbank

Under sökvägen **J:\Kommunicera och mötas\Bildbank** finns en bildbank där bilderna är till fri disposition för ändamål rörande Ålands landskapsregering. Vid publicering av bild ska "Fotograf: LR" anges vid bilden. Anställda som tar bilder i tjänsten uppmanas att dela med sig via bildbanken.

Hos [www.norden.org](http://www.norden.org) finns också en bildbank som får användas fritt med i första hand bilder som rör det nordiska samarbetet. Här finns även bilder med åländsk koppling. Fotografens namn ska anges i samband med publicering.



Anställda som tar bilder i  
tjänsten uppmanas att dela  
med sig via bildbanken.



## Ålands flagga

Proportionerna för Ålands flagga finns reglerade i landskapslag (1992:41) 2 kap. 2 § och färgerna i landskapsförordning (2004:15) 1-4 §.

Ålands flaggas dag firas den sista söndagen i april.

Fram till april 2004 definierades färgerna i Ålands flagga endast med en i ord beskriven färgskala. Inför flaggans 50-års firande i april 2004 tillsattes en arbetsgrupp för att definiera flaggans färger utifrån olika färgbeteckningssystem beroende på tryckmetoder och materialets underlag. Arbetsgruppen utgick från den s.k. likaren, Ålands flagga, som har sitt ursprung från 1954 då flaggans utseende och proportioner fastställdes. Likaren förvaras på Ålands kulturhistoriska museum.

Tekniken att fastställa färgerna var att med olika ljuskällor inom- och utomhus jämföra likarens färger med färgprover från de olika färgbeteckningssystemen varefter gruppen kom fram till de färger som finns i nämnda förordning.

## Ålands flaggas färger

### Blå

**HEX:** #0064ad

**RGB:** R0 G100 B174

**CMYK:** C 100%, M 54%, Y 2%, K 0%

**PMS:** För bestruket papper – PANTONE 2945 C  
För obestruket papper – PANTONE 300 U

**NCS:** 3065-R90B\*

### Gul

**HEX:** #ffd300

**RGB:** R255 G211 B0

**CMYK:** C 0 %, M 16 %, Y 100 %, K 0 %

**PMS:** För bestruket papper – PANTONE 116 C  
För obestruket papper – PANTONE 109 U

**NCS:** 0580-Y10R\*

### Röd

**HEX:** #da0e15

**RGB:** R219 G15 B22

**CMYK:** C 6 %, M 100 %, Y 100 %, K 0 %

**PMS:** För bestruket papper – PANTONE 186 C  
För obestruket papper – PANTONE 185 U

**NCS:** 1085-Y90R\*

\*Toleranserna skall i NCS-enheter för kulör och nyans vara högst 5 enheter