

Till Ålands lagting

REMISSVERSION

Integrering av åländsk utbildning i nationella studie- och examensregister

Huvudsakligt innehåll

Landskapsregeringen föreslår att lagen om nationella studie- och examensregister antas på Åland som blankettlag. Avsikten är att genom den föreslagna blankettlagen och en överenskommelseförordning möjliggöra att utbildning som genomförs på Åland integreras i rikets nationella studie- och examensregister.

Genom förslaget underlättas hanteringen av och utlämnandet av studieadministrativa uppgifter gällande utbildning på Åland. Personer med utbildning från Åland ges rätt till digital infrastruktur på samma sätt som personer med utbildning från övriga Finland genom att uppgift om studierätt, studieprestationer och avlagda examina lagras i en nationell informationsresurs. Förslaget innebär att ansökan till utbildning vid Ålands gymnasium, Folkhögskolan på Åland och Högskolan på Åland i framtiden sker via en e-tjänst samt att de som avlagt studier på Åland får tillgång till en e-tjänst för utlämnande av uppgifter om avlagda studier och examina.

INNEHÅLL	
Huvudsakligt innehåll	1
Allmän motivering	3
1. Bakgrund	3
1.1 Studieadministrativa system.....	3
1.2 Digitaliseringsmål för utbildningssektorn	3
1.3 Hantering av studieadministrativa uppgifter på Åland	4
1.4 Den åländska antagningen	5
1.5 Lagen om nationella studie- och examensregister	6
1.6 Åländsk utbildningslagstiftning i förhållande till uppgifter i nationella studie- och examensregister	8
1.7 EU-lagstiftningen om dataskydd och behandling av personuppgifter ..	8
1.8 Förhållande till grundlagen	11
2. Landskapsregeringens överväganden	11
3. Landskapsregeringens förslag	12
4. Lagstiftningsbehörighet.....	12
5. Förslagets verkningar	13
5.1 Ekonomiska, administrativa konsekvenser och övriga samhälleliga konsekvenser	13
5.2 Konsekvenser för miljö, jämställdhet, jämlikhet och barn	13
6. Ärendets beredning	13
Detaljmotivering	14
Landskapslag om tillämpning på Åland av lagen om nationella studie- och examensregister.....	14
Lagtext	19
L A N D S K A P S L A G om tillämpning på Åland av lagen om nationella studie- och examensregister	19
Bilaga FFS 884/2017	24
Lag om nationella studie- och examensregister.....	24

Allmän motivering

1. Bakgrund

1.1 Studieadministrativa system

På Åland upprätthåller i dagsläget de åländska utbildningsanordnarna egna databaser med studieadministrativ information om de studerande, studierna och examina. Samtliga åländska grundskolor använder det fastländska digitala studieadministrativa systemet Visma. Visma består av databaserna Primus och Kurre. I Primus hanteras elevernas personuppgifter och studieresultat, lärares och övrig personals uppgifter samt hela utbildningsutbudet i form av läroplaner, studiehelheter och studieavsnitt. Från Primus överförs uppgifter till databasen Kurre, där schemaläggning och årsplanering hanteras.

Skolorna kan välja att göra delar av innehållet i Primus tillgängligt via webben med olika rättigheter för olika användargrupper (elever, lärare, kanslipersonal, vårdnadshavare). Webbgränssnittet mot Primus kallas Wilma. Primus används även vid Ålands gymnasium, Ålands Folkhögskola, Ålands musikinstitut och vid Högskolan på Åland. På rikssidan överförs uppgifter för grundskolorna och gymnasieskolorna från Primus till gemensamma nationella studie- och examensregister och används till exempel vid den gemensamma nationella elevantagningen via studieinfo.fi och i en tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter. Åland är i dagsläget inte en del av de nationella registren och tjänsterna.

Högskolan på Åland är den enda högskolan i Finland som använder sig av Primus. Högskolorna i riket använder det studieadministrativa systemet Sisu, som på motsvarande sätt som Primus är byggt för att kunna överföra data till högskolornas riksomfattande datalager Virta, vilket Högskolan på Åland i dagsläget inte är den del av. Högskolan på Åland arbetar för närvarande med att ta i bruk det studieadministrativa systemet Sisu senast från vårterminen 2025.

Högskolan på Åland deltar i projektet Digivision 2030, som är ett gemensamt projekt för de finländska högskolorna för att skapa en plattform för studiedata och för att förnya högskolepedagogiken i Finland. Genom projektet skapas nya samarbetsformer och finländsk högskoleutbildning kommer att erbjudas via en gemensam kanal. Alla kursprestationer i den kommande kursbrickan opin.fi, som skapas vid Digivision 2030-projektet, kommer att administreras via högskolornas riksomfattande datalager Virta. För att Högskolan på Åland ska kunna ta emot studerande från andra högskolor och för att högskolans egna studerande ska kunna ta kurser vid andra finländska högskolor behöver således även Högskolan på Åland ingå i det riksomfattande datalagret Virta.

1.2 Digitaliseringsmål för utbildningssektorn

I Ålands landskapsregerings it-strategi från år 2018, som är ett styrdokument som fungerar som ett beslutsstöd för en gemensam verksamhetsutveckling inom it-området med en stark koppling till Utvecklings- och hållbarhetsagendan för Åland, anges som ett mål för år 2019 att Åland ska anslutas till studieinfo.fi för att erbjuda ett antagningssystem för skolorna på Åland. Detta har ännu inte skett.

Landskapsregeringen har i meddelandet till lagtinget nr 3/2021-2022 *Den åländska förvaltningens fortsatta digitalisering* den 10 mars 2022 identifierat olika områden rörande digitaliseringen av den åländska förvaltningen som är i behov av utveckling, där det bland annat konstateras att den offentliga förvaltningens tjänster och arbetsprocesser inte har digitaliserats i en tillräckligt snabb takt jämfört med närregionen. Det konstateras vidare generellt att en uppkoppling till rikets system innebär både en möjlighet och en

utmaning samt att det saknas grundläggande allmän lagstiftning i landskapet om informationshantering och informationssäkerhet. För utbildningssektorns del konstateras det att lagförslag som möjliggör anslutning till rikets studie- och examensregister ska tas fram.

Enligt regeringen Sjögrens regeringsprogram *Ett tryggt, öppet och framtidssäkrat Åland* ska landskapsregeringens digitaliseringspolitik syfta till verksamhetsutveckling med medborgaren i centrum. Tekniken är ett stöd för en modern offentlig sektor där medborgarna ska kunna sköta och följa sina ärenden digitalt oberoende av geografiskt avstånd och hinder. Den digitala servicenivån på Åland ska närma sig nivån i landet i övrigt.

1.3 Hantering av studieadministrativa uppgifter på Åland

Till skillnad från i resten av Finland finns i dagsläget inte studieadministrativa uppgifter om studierätt, närvaro och studie- och examensprestationer inom grundskoleutbildningen, utbildningen på gymnasialstadiet och vid Högskolan på Åland samlad och i enhetlig form att hämta elektroniskt på ett ställe. På Åland samlas dessa uppgifter in genom separata datainsamlingar hos flera olika myndigheter: utbildningsanordnarna, Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (AMS) och Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB). Överföringen av uppgifterna sker i dagsläget genom olika tekniska format och överföringssätt genom manuellt arbete av personal inom utbildningssektorn. De separata överföringarna av data till olika myndigheter medför onödigt administrativt arbete och kostnader för utbildningsanordnarna.

Enligt 18 § 3 mom. i offentlighetslagen (2021:79) för Åland ska en myndighet skicka en elektronisk kopia av en offentlig myndighetshandling med elektronisk post eller någon annan elektronisk dataöverföringsmetod till den elektroniska adress som den som begär att få ta del av handlingen uppger. På Åland saknas dock allmän lagstiftning om informationshantering gällande utlämnande av information elektroniskt via tekniskt gränssnitt och elektronisk förbindelse, som möjliggör att en myndighet som har lagstadgad rätt att få information hämtar uppgifter genom automatisk överföring direkt ur en annan myndighets informationsresurs. Detta sätt att överföra information minskar antalet manuella arbetsmoment. Enligt regeringen Sjögrens regeringsprogram är avsikten att ta fram en landskapslag om informationshantering där denna fråga kommer att behöva beaktas.

Vid antagningen av studerande till utbildning på gymnasialstadienivå bifogar den sökande som har avgångsbetyg från grundskolan år 2021 eller tidigare sina avgångsbetyg i pappersformat. Sökanden med avgångsbetyg från grundskolan år 2022 eller senare får sina grundskolebetyg överförda automatiskt via Multiprimus som sedan exporteras in i ansökningsdatabasen AS400. Vid ansökan till utbildning vid Högskolan på Åland baserat på examen från Ålands gymnasium skickar den sökande manuellt in kopior på betygen elektroniskt eller i pappersform. Ålands gymnasium har under en längre tid efterfrågat system och lagstiftning som möjliggör en smidigare elevantagning, se nedan avsnitt 1.4. Gällande studerande från Högskolan på Åland som vill fortsätta studier mot högre examina behöver högskolans personal i dagsläget manuellt skapa intyg som den studerande bifogar i ansökan. Gällande högskolestudier från övriga Finland finns examensinformationen tillgänglig i nationella register och används vid ansökan.

Inom den åländska lagstiftningsbehörigheten har AMS rätt att få uppgifter om antagningsbesked och studieprestationer av de studerande för att bevilja studiestöd. Intygen skickas in av de studerande. AMS har uttryckt önskemål om att få de studieadministrativa uppgifterna från de åländska utbildningsanordnarna via den tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter som finns i riket (se nedan). AMS får redan i dagsläget uppgifter om studerande i riket med åländskt studiestöd via den tjänsten. AMS har tagit i

bruk ett nytt studiestödsprogram där avsikten är att kunna hämta uppgifter från tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter. Beträffande de åländska studerande som får åländskt studiestöd för studier utanför Åland eller övriga Finland, vilket är majoriteten av de studerande, kan dock inte uppgifter hämtas från rikets nationella studie- och examensregister och tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter, utan behöver fortsättningsvis hanteras manuellt.

ÅSUB har rätt att få uppgifter av de åländska utbildningsanordnarna som en del av sitt uppdrag. Uppgifterna lämnas ut manuellt av respektive utbildningsanordnare. I riket lämnas motsvarande uppgifter ut via tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter.

Inom rikets lagstiftningsbehörighet har Folkpensionsanstalten (FPA) rätt att få uppgifter av de åländska utbildningsanordnarna för att handlägga ärenden gällande rehabilitering och pensioner¹. Också dessa uppgifter lämnas i dagsläget manuellt till FPA. På rikssidan hämtas motsvarande uppgifter elektroniskt via tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter och FPA har efterfrågat att också få uppgifter från de åländska utbildningsanordnarna via den tjänsten. Migrationsverket hämtar uppgifter ur tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter vid hantering av ärenden om uppehållstillstånd. Även tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) hämtar uppgifter vid hanteringen av ärenden om yrkesrättigheter. På Åland hanterar Valvira baserat på överenskommelseförordningen Republikens presidents förordning (2020:85) om skötseln på Åland av vissa förvaltnings- och tillsynsuppgifter avseende behörighetskrav och yrkesutövning för yrkesutbildade personer inom socialvården ärenden om yrkesrättigheter inom socialvården.

I riket har inte enbart myndigheter utan även enskilda personer som avlagt studier tillgång till sina uppgifter om studieprestationer via tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter. Uppgifterna kan vidareutnyttjas till exempel vid en arbetsansökan. Denna tjänst finns inte tillgänglig för de åländska studerande i dagsläget, utöver att uppgift om studentexamen, som på Åland administreras av Studentexamensnämnden baserat på överenskommelseförordningen Republikens presidents förordning (ÅFS 2021:147) om ordnandet av studentexamen på Åland, och därför redan i dagsläget ingår i rikets nationella register.

1.4 Den åländska antagningen

Ansökan till utbildning vid Ålands gymnasium, Ålands folkhögskola och Högskolan på Åland samt antagning av de studerande förutsätter att en betydande mängd data behandlas. Uppgifter lämnas ut från en utbildningsanordnare till den studerande som sedan lämnar in uppgifterna på nytt till den utbildningsanordnare som den studerande söker till. Behandlingen av ansökningarna görs till viss del manuellt. Ålands gymnasium, som administrerar den gemensamma elevantagningen på Åland för gymnasialstadiet (Ålands gymnasium och Ålands folkhögskola) har under en längre tid framfört behov av att modernisera sitt antagningssystem. Det nuvarande systemet är föråldrat och dyrt att upprätthålla och eftersom många arbetsmoment måste göras manuellt med risk för fel, är antagningssystemet inte rättssäkert.

I slutrapporten *Gemensamma studieadministrativa system – Förslag till framtagning av gemensam databas för undervisningssektorn* den 5

¹ I lagen om pensionsersättning som skall betalas av statens medel för vård av barn under tre år eller för tiden för studier (FFS 644/2003) bestäms om en förmån som växer för tiden för vård av barn under tre år och för tiden för studier. Den som avlagt en yrkesinriktad grundexamen, yrkeshögskoleexamen eller högskoleexamen har på grundval av studier rätt till förmånen för högst fem år. Läroanstalterna ska meddela FPA om avlagda examina. Högskolan på Åland har tidigare lämnat dessa uppgifter via FPA:s e-tjänst för läroanstalter, men FPA har önskemål om att Högskolan på Åland liksom andra högskolor i Finland skulle lämna uppgiften via tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter.

september 2014, konstateras att olika alternativ för nytt antagningssystem utretts, däribland system i Sverige och att ta fram ett eget åländskt antagningssystem. Det konstateras att tidigare erfarenheter visat att system som byggs upp för en specifik organisation eller aktivitet tenderar att bli kostsamt, speciellt gällande support och systemutveckling. I slutrapporten rekommenderas därför att Åland skulle ingå i rikets antagningssystem som finns på serviceportalen studieinfo.fi. Serviceportalen, som upprätthålls av Utbildningsstyrelsen, finns i en svenskspråkig version. Skolornas studieadministrativa system Primus är uppbyggt så att det kommunicerar med studieinfo.fi och informationsöverföring kan ske på ett smidigt sätt.

Förändringar i antagningskriterierna inför en övergång till ett annat antagningssystem har utretts i rapporten *Förslag till ändrade antagningskriterier till utbildning på gymnasienivå och till utbildning i Ålands folkhögskola inför övergång till annat antagningssystem* den 28 oktober 2022. I rapporten rekommenderas en övergång till studieinfo.fi för den gemensamma åländska antagningen.

En åländsk medverkan i studieinfo.fi skulle inte påverka innehållet i den åländska elevantagningen. Åland skulle inte bli en del av den nationella gemensamma elevantagningen, utan fortsättningsvis ha en egen, åtskild åländsk elevantagning med egna ansökningsformulär och poängberäkning i enlighet med de åländska antagningskriterierna. För att antagningen till Ålands gymnasium och Ålands folkhögskola ska kunna ske via studieinfo.fi, krävs att de åländska utbildningsanordnarna skulle ingå i rikets nationella informationsresurs inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen och i rikets antagningsregister, se nedan.

Via studieinfo.fi sköts även gemensam antagning till universitet och högskolor i Finland. Högskolan på Åland har i dagsläget egen antagning, men har ett avtal om att få marknadsföra sina utbildningar via studieinfo.fi. Tillgång till hela studieinfo.fi tjänsten skulle möjliggöra deltagande i nationella studieantagningar och ökad nationell synlighet av högskolan, vilket potentiellt kan öka ansökningssiffrorna till högskolan.

1.5 Lagen om nationella studie- och examensregister

På rikssidan trädde lagen om nationella studie- och examensregister (FFS 884/2017) i kraft den 1 januari 2018. Ett av syftena med lagstiftningen var att digitalisera tjänster inom utbildningsförvaltningen. Avsikten i stort med digitaliseringen av tjänsterna inom den offentliga förvaltningen på rikssidan är att endast en gång be om samma uppgift av medborgarna, att medborgarna ska kunna ta del av och vidareutnyttja sina uppgifter och att information ska kunna överföras mellan myndigheter på ett smidigt sätt. Avsikten med lagen om nationella studie- och examensregister har varit att utveckla en tjänst genom vilken den enskilde kan kontrollera och vidareutnyttja uppgifter om studierätt, närvaro och examensprestationer och genom vilken uppgifterna tillförlitligt och kostnadseffektivt kan lämnas ut till dem myndigheter som har rätt att få uppgifterna i sitt arbete. Avsikten har även varit att minska kostnader för utveckling och underhålla av lokala datasystem genom att centralisera studie- och examensregistren (RP 72/2017 rd s. 24).

Tekniskt sett är de nationella informationsresurserna uppbyggda så att de innehåller kopior av sådan studieadministrativ information som lagras på lokal nivå av de enskilda utbildningsanordnarna. Informationen förs över till de centraliserade informationsresurserna via gränssnitt och andra dataöverföringsmekanismer. Redigering av materialet sker endast på den lokala nivån. Om det finns ett fel i informationen korrigeras det i ursprungskällan och uppdateras därifrån till den centraliserade informationsresursen med replikerade data (Aa s. 26).

Utbildningsstyrelsen upprätthåller integrationstjänsten KOSKI där nationella studierätter och prestationer samlas. KOSKI grundades den 1 januari 2018 när lagen om nationella studie- och examensregister trädde i kraft. Den nationella informationsresursen innehåller uppgifter om elevers och studerandes enskilda studierätter, studieprestationer och avlagda examina. I KOSKI-tjänsten ingår även tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter från olika nationella register.²

Tjänsten gör det lättare och smidigare att uträtta ärenden och minskar överlappande arbete som utförs inom olika förvaltningsområden. Medborgarna och myndigheterna får de uppgifter som de behöver från ett och samma ställe på ett tillförlitligt sätt. Uppgifterna om studieprestationer är dessutom tillgängliga för medborgarna på ett tryggt och tillförlitligt sätt på lång sikt.

Lagen om nationella studie- och examensregister omfattar sex olika register. I 1 kap. i lagen finns bestämmelser om *studentnummerregistret*, som Utbildningsstyrelsen ansvarar för. Utbildningsstyrelsen skapar permanenta studentnummer, vilka används för att identifiera en person när uppgifter om undervisning- eller utbildning förs in om personen i de register som lagen omfattar, och som redogörs för mer nedan.

I 2 kap. i lagen finns bestämmelser om den *nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen* (KOSKI-informationsresursen), vilket Utbildningsstyrelsen fungerar som teknisk administratör för. Utbildningsanordnarna för in uppgifter i informationsresursen om studier, prestationer, examina, närvaro och ordnandet av undervisning och utbildning. Uppgifter ur informationsresursen får lämnas ut till de myndigheter som har lagstadgad rätt att få uppgifterna.

I 3 kap. finns bestämmelser om *studentexamensregistret*, vilket förs av Studentexamensnämnden. Eftersom Studentexamensnämnden i enlighet med Republikens presidents förordning (ÅFS 2021:147) om ordnandet av studentexamen på Åland sköter anordnandet av studentexamen även för Ålands del, så finns redan i dagsläget uppgifter i studentexamensregistret över studenter som avlagt studentexamen vid Ålands gymnasium.

I 4 kap. finns bestämmelser om *antagningsregistret*, vilket består av två delregister. Registret för ansökan till högskolorna och registret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen. Utbildningsstyrelsen ansvarar för administration av antagningsregistret och för överlämning av uppgifter.

I 5 kap. i lagen finns bestämmelser om *högskolornas riksomfattande datalager*. Undervisning- och kulturministeriet fungerar som teknisk administratör för det registret. Högskolorna för in uppgifter i registret över anmälningar, examina och studieprestationer.

I 6 kap. finns bestämmelser om *tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter*, vilken upprätthålls av Utbildningsstyrelsen. Via tjänsten kan den enskilde använda sina egna uppgifter som ingår i de register och informationsresurser som ingår i lagen. Tjänsten används också för att lämna ut uppgifter till andra myndigheter som har lagstadgad rätt att få uppgifterna.

På rikssidan ingår bestämmelser om en nationell informationsresurs inom småbarnspedagogiken, VARDA, i lagen om småbarnspedagogik (FFS 540/2018). I VARDA förs uppgifter in om verksamhetsställen, personal och de barn som deltar i småbarnspedagogisk verksamhet. Bestämmelser om förskoleundervisning (på Åland förundervisning) ingår dock i rikslagstiftningen i lagen om grundläggande utbildning (FFS 628/1998), och uppgifter om

² <https://www.oph.fi/sv/tjanster/informationsresursen-koski> hämtat den 21 december 2023.

förskoleundervisningen förs in i den ovan nämnda nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen.

På rikssidan finns bestämmelser om utlämnande av uppgifter via tekniskt gränssnitt och elektronisk förbindelse i 22 och 23 §§ i lagen om informationshandling inom den offentliga förvaltningen (FFS 906/2019). Bestämmelserna möjliggör att en myndighet som har lagstadgad rätt att få information hämtar uppgifter genom automatisk överföring direkt ur en annan myndighets informationsresurs. Detta minskar det administrativa arbetet jämfört med att uppgifterna lämnas ut genom olika tekniska format och överföringsätt genom manuellt arbete av personal inom utbildningssektorn.

1.6 Åländsk utbildningslagstiftning i förhållande till uppgifter i nationella studie- och examensregister

Vid en genomgång av den åländska utbildningslagstiftningen kan det konstateras att samma innehåll och begrepp används som i rikslagstiftningen både gällande utbildningen på grundskolenivå och på gymnasialstadie- och högskolenivå. Även gällande styrdokument såsom läroplansgrunder för Ålands gymnasium används samma begrepp som i riket. Den åländska utbildningen på grundskole-, gymnasialstadie- och högskolenivå kan således integreras i rikets register utan att ändringar krävs i utbildningslagstiftningen.

Gällande den fria bildningen som tillhandahålls av Medborgarinstitutet och Folkhögskolan på Åland avviker dock den åländska lagstiftningen från rikets på ett sådant sätt att den fria bildningen på Åland i dagsläget inte kan ingå i rikets studie- och examensregister. Även den åländska lagstiftningen om barnsomsorg avviker från rikets lagstiftning om småbarnspedagogik, vilket innebär att Åland inte kan ingå i VARDA, den nationella informationsresursen inom småbarnspedagogiken. Förundervisningen, som i riket är en del av lagstiftningen om den grundläggande utbildningen, kan dock också för Ålands del föras in i den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen.

Beträffande register över läropliktiga elever på Åland avser landskapsregeringen att tillsammans med riksmyndigheterna utreda om rikets läropliktsregister (2a kap. i lagen om nationella studie- och examensregister) kan anpassas för åländska förhållanden så att riksregistret kan användas även på Åland.

1.7 EU-lagstiftningen om dataskydd och behandling av personuppgifter

1.7.1 Allmänt om skydd av personuppgifter

Bestämmelser om skydd av personuppgifter (dataskydd) finns i EU:s dataskyddsförordning³ och i landskapslagen (2019:9) om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen.

I lagförslag nr 14/2017-2018 om dataskydd inom landskaps- och kommunalförvaltningen redogörs närmare för dataskyddsförordningen. Dataskyddsförordningen utgår från vissa centrala principer för behandlingen av personuppgifter. Enligt *artikel 5* ska vid behandlingen av personuppgifter följande gälla:

a) Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade (*laglighet, korrekthet och öppenhet*).

b) De ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse,

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG, nedan dataskyddsförordningen.

vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål ska inte anses vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen (*ändamålsbe-gränsning*).

c) De ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (*uppgiftsminimering*).

d) De ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål (*korrekthet*).

e) De får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål, under förutsättning att de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt förordningen genomförs för att säkerställa den registrerades rättigheter och friheter (*lagringsminimering*).

f) De ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (*integritet och konfidentialitet*).

Den personuppgiftsansvarige, den myndighet eller ett företag som behandlar personuppgifter, ska ansvara för och kunna visa att de ovan uppräknade villkoren för behandling av personuppgifter efterlevs (*ansvarsskyldighet*). Ytterligare krav på behandlingen av personuppgifter finns i andra bestämmelser i dataskyddsförordningen, där särskilt artikel 6 om laglig behandling av personuppgifter är central.

Enligt *artikel 6.1* i förordningen är behandlingen av personuppgifter laglig endast om och i den mån som åtminstone ett av följande villkor är uppfyllt:

a) Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

b) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

d) Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.

e) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

f) Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn.

Artikel 6.1 f gäller inte för behandling som utförs av offentliga myndigheter när de fullgör sina uppgifter. Artikel 6.1 c och e är särskilt relevanta inom offentlig sektor och i samband med myndigheters behandling av personuppgifter. När det gäller dessa grunder för behandling får medlemsstaterna behålla eller införa mer specifika krav för uppgiftsbehandlingen och andra åtgärder för att säkerställa en laglig och rättvis behandling. Det måste finnas en uttrycklig rättslig grund för behandling enligt artikel 6.1 c och e, antingen i unionsrätten eller i en medlemsstats nationella rätt, som den personuppgiftsansvarige omfattas av.

1.7.2 De registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningen

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen. Rättigheterna innebär i korthet att de registrerade ska få information om när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de bl.a. rätt att i vissa fall få sina uppgifter rättade, blockerade eller raderade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter.

Bestämmelserna om de registrerades rättigheter finns i förordningens tredje kapitel. Förordningen föreskriver både om vad, när och hur den personuppgiftsansvarige ska lämna information till den registrerade både i anknytning till att personuppgifter samlas in från den registrerade (artikel 13) och när personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade (artikel 14). Därtill ska den registrerade ha rätt att få bekräftelse på om personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas (artikel 15). Den registrerade ska ha rätt att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. Den registrerade ska också ha rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter.

Den registrerade har en rätt till *dataportabilitet* (artikel 20). Den registrerade ska ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Den registrerade ska också ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den personuppgiftsansvarige som tillhandahållits personuppgifterna hindrar detta. Denna rätt till dataportabilitet förutsätter emellertid att behandlingen grundar sig på samtycke eller på ett avtal samt att behandlingen sker automatiserat. Vid utövandet av rätten till dataportabilitet ska den registrerade ha rätt till överföring av personuppgifterna direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, när detta är tekniskt möjligt.

1.7.3 Skyldigheter för dem som behandlar personuppgifter

Dataskyddsförordningen innehåller många skyldigheter för dem som behandlar personuppgifter (artikel 24–43). Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde är centrala begrepp som förknippas med behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsansvarig definieras som en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.

Den personuppgiftsansvarige ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med förordningen (artikel 24). Den personuppgiftsansvarige ska ha ett s.k. inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (artikel 25). Detta innebär att det ska genomföras lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder så att kraven i förordningen uppfylls och den registrerades rättigheter skyddas. Om två eller fler personuppgiftsansvariga gemensamt fastställer ändamålen med och medlen för behandlingen ska de vara gemensamt personuppgiftsansvariga (artikel 26). I lagen om nationella studie- och examensregister är utbildningsanordnarna gemensamt personuppgiftsansvariga för de respektive registren tillsammans med Utbildningsstyrelsen respektive Undervisnings- och kulturministeriet. Utbildningsanordnarna svarar för att de uppgifter som förs in i registren är korrekta i enlighet med 5.1 d i dataskyddsförordningen samt för den registrerade rätt till rättelse enligt artikel 16 i dataskyddsförordningen. Utbildningsstyrelsen och Undervisnings- och kulturministeriet ska svara för övriga ansvar och skyldigheter enligt dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsansvariga anlitar personuppgiftsbiträden för behandlingen av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i förordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas (artikel 27). Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett annat personuppgiftsbiträde utan att ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits av den personuppgiftsansvarige. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt som är bindande för personuppgiftsbiträdet med avseende på den personuppgiftsansvarige och i vilken föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter anges. Det finns detaljerade bestämmelser om innehållet i de avtal eller rättsakter som riktar sig till personuppgiftsbiträden.

1.7.4 Säkerhet för personuppgifter

Dataskyddsförordningen förutsätter aktiva åtgärder för säkerställandet av en tillräcklig säkerhetsnivå hos den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet. Det kan bl.a. röra sig om s.k. pseudonymisering och kryptering av personuppgifter eller ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet (artikel 32). Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

Vid en s.k. personuppgiftsincident ska den personuppgiftsansvarige anmäla personuppgiftsincidenten till tillsynsmyndighet (artikel 33). Det ska ske utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att man har fått vetskap om den.

1.8 Förhållande till grundlagen

Grundlagens 10 § 1 mom. föreskriver att närmare bestämmelser om skydd för personuppgifter utfärdas genom lag. Grundlagsutskottets tolkningspraxis har baserat sig på att lagstiftarens handlingsutrymme begränsas både av den här bestämmelsen och av att skyddet för personuppgifter ingår i skyddet för privatlivet som tryggas i samma moment. Grundlagsutskottet har ansett att det är viktigt att reglera i lag åtminstone syftet med registrering av personuppgifter, innehållet i uppgifterna, det tillåtna användningsändamålet inklusive rätten att överlåta registrerade uppgifter, den tid uppgifterna finns kvar i registret och den registrerades rättsskydd. Regleringen på lagnivå ska dessutom vara täckande och detaljerad. Dessa synpunkter är överlag tillämpliga på regleringen av hur personuppgifter används (se främst GrUU 14/2009 rd, s. 2, GrUU 11/2008 rd, s. 3 och GrUU 51/2002 rd, s. 1).

2. Landskapsregeringens överväganden

Som ovan konstaterats finns starka effektivitetsskäl för att behandlingen och utlämnandet av studieadministrativa uppgifter behöver digitaliseras och centraliseras till en gemensam informationsresurs. Även antagningen till utbildning behöver av rättssäkerhetsskäl moderniseras och digitaliseras i större utsträckning än i dagsläget så att en smidig e-tjänst kan erbjudas för både enskilda och handläggande myndigheter.

Under beredningen (se ovan under 1.4) har alternativet att ta fram egna åländska studieadministrativa system för antagning utretts. Dessa alternativ har inte ansetts ekonomiskt fördelaktiga, utan en anslutning till rikets system är att föredra. Att rikssystemen ansetts lämpliga i det här fallet grundar sig i att systemen och anvisningar finns tillgängliga på svenska både för dem som på Åland ska administrera systemen samt för den enskilde. Beaktas bör även att de åländska studieadministrativa systemen som används i dagsläget inom grundskolan och gymnasieskolan bygger på datatekniska lösningar som är förberedda för en uppkoppling mot rikssystemen samt att utbildningssektorn redan ingår i rikssystemen beträffande ordnandet av studentexamen, där uppgifter om åländska studerande redan i dagsläget ingår i riksregistren baserat på överenskommelseförordningen republikens presidents förordning om ordnandet av studentexamen på Åland. Med beaktande av dessa faktorer anser landskapsregeringen att Åland bör anslutas till de nationella studie- och examensregistren.

Beträffande register över läropliktiga elever på Åland avser landskapsregeringen att tillsammans med riksmyndigheterna utreda om rikets läropliktsregister (2a kap. i lagen om nationella studie- och examensregister) kan anpassas för åländska förhållanden så att riksregistret kan användas även på Åland. Landskapsregeringen avser att utvärdera resultaten av att integrera den åländska utbildningen i rikets nationella register och ta ställning till om den åländska lagstiftningen för den fria bildningen ska anpassas så att även den fria bildningen på Åland kan ingå i rikets nationella register.

3. Landskapsregeringens förslag

Landskapsregeringens föreslår att lagtinget antar lagen om nationella studie- och examensregister som en blankettlag. Syftet med den föreslagna lagstiftningen är att i lag fastställa de studieadministrativa uppgifter som ska registreras samt de informationsresurser där dessa ska registreras och därmed ge grund i lag för att ingå en överenskommelseförordning om att uppgiften att upprätthålla studie- och examensregister överförs på riksmyndighet så att Åland kan ingå i de nationella studie- och examensregistren.

Landskapsregeringen föreslår att ikraftträdelsedagen för landskapslagarna med stöd av 20 § 2 mom. självstyrelselagen lämnas öppen för landskapsregeringen att fatta beslut om.

4. Lagstiftningsbehörighet

Den föreslagna landskapslagen gäller landskapsregeringen och under denna lydande myndigheter och inrättningar, undervisning och främjande av sysselsättning. Rättsområdena är att hänföra till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt 18 § 1, 14 och 23 punkten i självstyrelselagen. Varken personregister eller dataskydd finns angivet som ett särskilt lagstiftningsområde i den gällande självstyrelselagen. Landskapet har dock ansetts ha behörighet gällande skyddet av personuppgifter inom de rättsområden som landskapet annars också har behörighet inom enligt självstyrelselagen.

Riket har enligt 27 § 1 punkten i självstyrelselagen lagstiftningsbehörighet i fråga om stiftande, ändring och upphävande av grundlag samt avvikelse från grundlag. Landskapsregeringen anser att förevarande lagförslag uppfyller kraven i 10 § 1 mom. i grundlagen gällande skydd för personuppgifter och grundlagsutskottets tolkningspraxis gällande att syftet med registrering av personuppgifter, innehållet i uppgifterna, det tillåtna användningsändamålet inklusive rätten att överlåta registrerade uppgifter, den tid uppgifterna finns kvar i registret och den registrerades rättsskydd ska regleras i lag. Landskapsregeringen anser att bestämmelserna i rikslagen om nationella studie-

och examensregister, som föreslås tillämpas som blankettlagstiftning, i detta avseende är täckande och detaljerad.

5. Förslagets verkningar

5.1 Ekonomiska, administrativa konsekvenser och övriga samhällliga konsekvenser

De totala kostnaderna för att Åland ansluts till de nationella studie- och examensregistren bedöms bli mindre än jämfört med de nuvarande lösningarna där uppgifter om studierätt, närvaro och studie- och examensprestationer inte kan fås elektroniskt samlad och i enhetlig form på ett ställe, utan där respektive skola och myndighet samlar in data separat och där samma data samlas in skilt för sig för olika myndigheters behov.

Administrativt sett frigörs arbetstid för lärare och tjänstemän som inte längre behöver begära in, skicka och behandla studieadministrativa uppgifter manuellt då de studieadministrativa uppgifterna endast föras in en gång i de nationella registren, varefter de är tillgängliga för dem som har rätt att ta del av dem. För Ålands gymnasium innebär förslaget att en mer rättssäker antagning kan ordnas. För Högskolan på Åland innebär förslaget att högskolan fullt ut kan delta i Digivision 2030 projektet (se ovan under avsnitt 1.1) och vara en del av den nationella antagningen med ökad synlighet för högskolan.

För den enskilde innebär förslaget att uppgifter om studier, betyg och examen finns samlade och överförs när en person går vidare från ett utbildningsstadium till nästa i stället för att den enskilde ska lämna in uppgifterna separat. Att utträta myndighetsärenden blir smidigare för en enskilde, till exempel behöver den studerande inte skicka in intyg om antagningsbesked och studieprestationer till AMS vid ansökan om studiestöd, utan dessa uppgifter kan hämtas från tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter. Detta gäller dock enbart vid ansökan om studiestöd för studier på Åland eller i Finland, medan uppgift om studier utomlands till exempel i Sverige inte ingår i de nationella registren, utan dessa uppgifter behöver fortsättningsvis skickas in och behandlas manuellt. Den enskilde får även rätt att själv bestämma över vidareutnyttjandet av sina studieadministrativa uppgifter och de som utbildat sig på Åland får till exempel för en arbetsansökan möjlighet att på samma sätt som dem som utbildat sig i Finland hämta uppgifter om sina studier från tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter, där uppgift om studentexamen avlagd på Åland redan i dagsläget framkommer.

5.2 Konsekvenser för miljö, jämställdhet, jämlikhet och barn

Förslaget bedöms inte ha andra miljömässiga konsekvenser utöver att behovet av att ge in betyg och andra intyg i pappersformat minskar. Förslaget bedöms inte ha några konsekvenser för jämställdheten mellan könen, för jämlikheten eller för barn.

6. Ärendets beredning

Lagförslaget har beretts som ett tjänstemannauppdrag vid lagberedningen i samarbete med utbildnings- och kulturavdelningen samt i samarbete med en av Undervisnings- och kulturministeriet tillsatt arbetsgrupp **.

Förslaget skickas på remiss till grundskolorna, Ålands kommunförbund, Mariehamns stad, Jomala kommun, Södra Ålands utbildningsdistrikt, Norra Ålands utbildningsdistrikt, Ålands gymnasium, Ålands Folkhögskola, Högskolan på Åland, Datainspektionen, Offentliga Ålands it-bolag (ÅDA), Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet (AMS), Folkpensionsanstalten (FPA), Studerandekåren vid Högskolan på Åland, Åländska

studentlaget vid Åbo Akademi, ländska Studentföreningen i Helsingfors, Åländska Studentföreningen i Uppsala.

Detaljmotivering

Landskapslag om tillämpning på Åland av lagen om nationella studie- och examensregister

1 § *Lagens syfte.* I paragrafen regleras lagens huvudsakliga syfte. Lagen om nationella studie- och examensregister (nedan rikslagen) ska tillämpas på Åland inom landskapets lagstiftningsbehörighet som en så kallad blankettlag. Ändringar i rikslagen ska träda i kraft automatiskt på Åland samtidigt som på rikssidan om inte avvikande bestämmelser tas in i blankettlagen. Gällande detaljmotiveringen till lagen om nationella studie- och examensregister hänvisas till RP 72/2017 rd och RP 260/2018 rd till den del avvikande bestämmelser inte tagits in i förevarande blankettlag.

2 § *Tillämpningsområde.* I 1 mom. föreskrivs om lagens tillämpningsområde. Inom landskapets lagstiftningsbehörighet ska rikslagen tillämpas på förundervisning, utbildning och examina om vilka det föreskrivs i landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola, landskapslagen (2011:13) om gymnasieutbildning, landskapslagen (2002:81) om högskolan på Åland och landskapslagen (1999:53) om Ålands folkhögskola. I sammanhanget kan uppmärksammas att landskapslagen (2021:165) om vidareutnyttjandet av information från landskaps- och kommunalförvaltningen inte omfattar utbildningsverksamhet enligt 2 § 5 mom. i den lagen.

Enligt 2 mom. ska 22 och 23 §§ i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (FFS 906/2019) tillämpas gällande utlämnande av information via tekniskt gränssnitt och elektronisk förbindelse. I dagsläget finns inte motsvarande landskapslagstiftning.

3 § *Begrepp.* I 1 mom. föreskrivs om vilken motsvarighet begreppen utbildningsanordnare och huvudman för läroanstalt ska ha vid tillämpningen av rikslagen på Åland. På Åland avses med utbildningsanordnare och huvudman för läroanstalt den kommunala eller privata ledningen för utbildningsverksamheten enligt 1 § i landskapslagen om barnomsorg och grundskola, Ålands gymnasium och fristående huvudmän enligt 4 § i landskapslagen om gymnasieutbildning samt Ålands folkhögskola enligt 1 § i landskapslagen om Ålands folkhögskola.

I 2 mom. föreskrivs om vilken motsvarighet begreppen högskola och yrkeshögskola ska ha vid tillämpningen av rikslagen på Åland. På Åland avses med högskola och yrkeshögskola Högskolan på Åland enligt 2 § i landskapslagen om högskolan på Åland.

4 § *Studentnummer och studentnummerregister.* Enligt 1 mom., som har sin motsvarighet i 3 § i rikslagen, är ett studentnummer en permanent kod som tilldelas en fysisk person och som används för att identifiera personen när uppgifter i en informationsresurs eller ett datalager som avses i denna lag förs in, behandlas och lämnas ut.

Enligt 2 mom. kan studentnumret användas för att identifiera personer vid utförandet av lagstadgande uppgifter som hänför sig till förundervisning, undervisning eller utbildning enligt den lagstiftning som avses i 2 § 1 mom. om det är nödvändigt att identifiera personen vid utförandet av uppgifterna.

Enligt 3 mom. skapar och meddelar landskapsregeringen studentnummer för ändamål som avses i 1 mom. i denna paragraf på det sätt som anges i 3 § 3 mom. i rikslagen, om inte uppgiften överförs på riksmyndighet genom en

överenskommelseförordning. Avsikten är att ingå en överenskommelseförordning om att Utbildningsstyrelsen även för Ålands del sköter registret.

Enligt 4 mom. bildar studentnumren ett studentnummerregister på det sätt som anges i 3 a § i rikslagen. Landskapsregeringen upprätthåller och är personuppgiftsansvarig för studentnummerregistret, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet. Avsikten är att ingå en överenskommelseförordning om att Utbildningsstyrelsen även för Ålands del upprätthåller registret.

Enligt 5 mom. får uppgifter lämnas ut ur studentnummerregistret till utbildningsanordnare då de sköter uppgifter enligt lagstiftningen i 2 § 1 mom. Sekretessbelagda uppgifter får dock lämnas ut endast om det uttryckligen finns särskilda bestämmelser om rätten att lämna ut eller få sekretessbelagda uppgifter.

5 § *Informationsresursen inom undervisning och utbildning.* Enligt 1 mom. ansvarar landskapsregeringen för att upprätthålla en informationsresurs inom undervisning och utbildning och är tillsammans med utbildningsanordnarna personuppgiftsansvarig för informationsresursen, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet. Avsikten är att ingå en överenskommelseförordning om att Utbildningsstyrelsen även för Ålands del upprätthåller informationsresursen.

Enligt 2 mom. för utbildningsanordnaren in uppgifter om förundervisning, utbildning och undervisning enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola och landskapslagen om gymnasieutbildning i informationsresursen inom undervisning och utbildning på det sätt som föreskrivs i 2 kap. 7 § och 8-9 §§ i rikslagen.

Enligt 3 mom. ska då uppgifter om yrkesutbildning förs in i enlighet med 9 § i rikslagen med studerandes utvecklingsplan för kunnande på Åland avses studerandes personliga studieplan enligt 16 § 2 mom. 4 p. och 18 § i landskapslagen om gymnasieutbildning. Om den studerande ger sitt samtycke till att uppgifter om den personliga studieplanen får lämnas ut, ska uppgift om samtycket föras in i informationsresursen.

I 4 mom. föreskrivs i informativt syfte om att de uppgifter som förs in i informationsresursen används när en person söker till en utbildning, under utbildningen, i arbetslivet och vid ansökan till Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet om studiestödsförmåner enligt landskapslagen (2006:71) om studiestöd.

7 § *Studentexamensregistret.* I 1 mom. finns en informativ hänvisning till att rikets Studentexamensnämnd sköter ordnandet av studentexamen på Åland i enlighet med Republikens presidents förordning om ordnandet av studentexamen på Åland (ÅFS 2021:147). Studentexamensnämnden upprätthåller studentexamensregistret i enlighet med 3 kap. i rikslagen.

Enligt 2 mom. för den registeransvarige för studentexamensregistret in uppgifter i registret om avläggande av studentexamen i enlighet med 14 § i rikslagen. Ålands gymnasium ska sända de övriga uppgifter som avses i sistnämnda paragraf till registret.

8 § *Antagningsregistret.* Enligt 1 mom. ska Ålands gymnasium, Folkhögskolan på Åland och Högskolan på Åland upprätthålla ett antagningsregister, samt fungera gemensamt som personuppgiftsansvariga för registret, om inte uppgiften överförs på riksmyndighet genom överenskommelseförordning. Avsikten är att ingå en överenskommelseförordning om att Utbildningsstyrelsen även för Ålands del upprätthåller antagningsregistret. Genom antagningsregistret informeras om, ordnas ansökan till utbildning och antagning av studerande och mottagande av studieplats.

Enligt 2 *mom.* ska antagningsregistret upprätthållas på det sätt som föreskrivs i 4 kap. i rikslagen och respektive skola för in uppgifter i antagningsregistret på det sätt som föreskrivs i 4 kap. 19 § i rikslagen. Delregistret för ansökan till högskolorna används vid antagningen av studerande till studier som leder till en sådan högskoleexamen som avses i 3 § i landskapslagen om högskolan på Åland och delregistret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen vid antagningen av studerande till sådana utbildningar och examina som avses i landskapslagen om gymnasieutbildning och i landskapslagen om Ålands folkhögskola.

9 § *Datakällor för antagningsregistret.* Enligt paragrafen har de myndigheter som på Åland är gemensamt personuppgiftsansvariga för den åländska antagningen via antagningsregistret och de myndigheter som i riket är gemensamt personuppgiftsansvariga för antagningen till utbildning i riket via antagningsregistret rätt att för skötseln av antagningen av åländska studerande utöver uppgifter som sökande har uppgett, trots sekretessbestämmelser, få sådana uppgifter som avses i 19 § 1 och 5 *mom.* i rikslagen från Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet, utbildningsanordnarna för grundskolan, Ålands gymnasium och Högskolan på Åland. Bestämmelsen har sin motsvarighet i 20 § i rikslagen.

10 § *Utlämnande av uppgifter ur antagningsregistret.* I 1 *mom.* föreskrivs om utlämnande av uppgifter ur antagningsregistret trots sekretessbestämmelser gällande de uppgifter som avses i 19 § 1 och 5 *mom.* i lagen om nationella studie- och examensregister, exempelvis uppgift om namn, kontaktinformation, tidigare utbildning, ansökan, antagningsresultat, relevant uppgift för bedömningen av sökandes lämplighet för utbildning och antagning av studerande utgående från individuella utbildningsbehov. Uppgifterna får lämnas ut till de myndigheter som framkommer av 2 *mom.* För uppgift i 19 § 5 *mom.* i rikslagen, exempelvis relevant uppgift för bedömningen av sökandes lämplighet för utbildning, krävs att uppgiften är nödvändig för skötseln av mottagande myndighets lagstadgade uppgifter. Motsvarande bestämmelse finns i 21 § i rikslagen.

I 2 *mom.* listas de landskaps- och riksmyndigheter till vilka de uppgifter ur antagningsregistret som framkommer i 1 *mom.* får lämnas ut trots sekretessbestämmelser samt för vilket ändamål uppgifterna får lämnas ut.

Enligt 1 *punkten* får uppgifterna lämnas ut till Högskolan på Åland och övriga yrkeshögskolor i Finland, universitet i Finland, Ålands gymnasium och övriga anordnare av yrkesutbildning och gymnasieutbildning i Finland, Folkhögskolan på Åland, anordnare i riket för utbildning som handleder för examensutbildning, huvudmän i riket för läroanstalter inom det fria bildningsarbetet samt register som är gemensamma för två eller flera högskolor.

Enligt 2 *punkten* för uppgifterna lämnas ut till Ålands landskapsregering och Ålands statistik och utredningsbyrå för utredningar som gäller uppföljning av utbildningssystemet.

Enligt 3 *punkten* för uppgifterna lämnas ut till Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet för skötseln av uppgifter enligt landskapslagen om studiestöd och för utredning av förutsättningarna för att få en arbetslöshetsförmån enligt landskapslagen (2003:71) om tillämpning av lagen om utkomstskydd för arbetslösa,

Enligt 4 *punkten* får uppgifterna lämnas ut till Folkpensionsanstalten för skötseln av uppgifter enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliterings-penningförmåner (FFS 566/2005),

Enligt 5 *punkten* får uppgifterna lämnas ut till Ålands hälso- och sjukvård för skötseln av studerandehälsovård enligt 30 § i landskapslagen (2011:114) om Ålands hälso- och sjukvård.

Enligt *6 punkten* får uppgifterna lämnas ut till Migrationsverket för skötsel av de uppgifter som det har enligt utlänningslagen (FFS 301/2004) och medborgarskapslagen (FFS 359/2003).

Enligt *3 mom.* får sådana uppgifter som avses i 19 § 2-4 mom. i lagen om nationella studie- och examensregister, såsom uppgift om arbetserfarenhet, uppgift om hälsotillstånd och funktionsförmåga som den sökande uppgett och som ska beaktas vid antagningen, lämnas ut endast till de mottagare som nämns i 1 mom. 1 punkten i denna paragraf för antagning av studerande.

11 § Högskolans datalager. Enligt *1 mom.* ska Högskolan på Åland upprätthålla ett datalager samt fungera som personuppgiftsansvarig för datalagret, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet. Avsikten är att ingå en överenskommelseförordning om att Undervisnings- och kulturministeriet även för Ålands del upprätthåller informationsresursen.

Enligt *2 mom.* ska Högskolan på Åland föra in uppgifter om utbildning i datalagret enligt landskapslagen om högskolan på Åland på det sätt som anges i 5 kap. 25 § i rikslagen.

I *3 mom.* fastställs att Högskolan på Åland beslutar om annat utlämnande av uppgifter via datalagret än det som avses i 26 § 1 och 3 mom. i rikslagen och svarar för att utlämnandet sker på ett lagenligt sätt. I 26 § 1 mom. i rikslagen föreskrivs om vilka uppgifter som ska lämnas ut ur högskolans datalager till antagningsregistret. I 3 mom. föreskrivs om rätten för Undervisnings- och kulturministeriet, som upprätthåller högskolornas riksomfattande datalager, att ta fram material ur datalagret för styrningen av utbildningen i riket.

12 § Tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter. Enligt *1 mom.* ska landskapsregeringen, om inte uppgiften överförs på en riksmyndighet genom överenskommelseförordning, upprätthålla och fungera som administratör för en tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter i enlighet med 6 kap. i rikslagen. Avsikten är att ingå en överenskommelseförordning om att Utbildningsstyrelsen även för Ålands del upprätthåller tjänsten.

Enligt *2 mom.* kan uppgifter ur tjänsten för utlämnande av studie- och examensregister lämnas ut till Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet, Ålands statistik- och utredningsbyrå och annan landskaps- och riksmyndighet med stöd av den rätt att få uppgifter myndigheten har enligt lag eller på grundval av en lagstadgad uppgift.

13 § Bestämmelser som inte ska tillämpas. I paragrafen föreskrivs om bestämmelser i rikslagen som inte ska tillämpas på Åland.

Enligt *1 punkten* ska bestämmelser om lagens tillämpningsområde i 1 kap. 2 § 1 mom. i rikslagen inte tillämpas. I stället tillämpas 2 § i denna lag.

Enligt *2 punkten* ska bestämmelser om studentnummer i 3 § 1 och 2 mom. i rikslagen inte tillämpas. I stället tillämpas 4 § 1 och 2 mom. i denna lag.

I *3 punkten* föreskrivs om att bestämmelser i rikslagen som hänför sig till läroplikt, läropliktsregister och inom det fria bildningsarbetet anordnad utbildning som riktar sig till läropliktiga inte ska tillämpas på Åland.

Enligt *4 punkten* ska bestämmelser i rikslagen om utbildning enligt lagen om grundläggande konstundervisning (FFS 1463/2007) och lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (FFS 682/2021) i 9 e §, 5 a kap. inte tillämpas på Åland.

I *5 punkten* föreskrivs om att bestämmelser om utbildning som handleder för examensutbildning i rikslagen inte ska tillämpas på Åland.

Enligt *6 punkten* ska bestämmelser i rikslagen som hänför sig till lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (FFS 1705/2009) inte ska tillämpas på Åland.

Enligt *7 punkten* ska bestämmelser om Europeiska skolan i Helsingfors inte tillämpas på Åland.

Enligt *8 punkten* ska 8 § 2 mom. i rikslagen inte tillämpas. Bestämmelsen i rikslagen avser särskild examen i rikets gymnasielag.

Enligt *9 punkten* ska 9 § 6 mom. i rikslagen inte tillämpas på Åland. Bestämmelsen i rikslagen avser examina och utbildning som enligt rikets lag om yrkesutbildning ordnas vid en statlig läroanstalt eller med stöd av ett fördrag som Finland har ingått.

Enligt *10 punkten* ska bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur informationsresursen och antagningsregistret i 10 och 21 §§ i rikslagen inte tillämpas på Åland. I stället tillämpas 6 och 10 §§ i denna lag.

Enligt *11 punkten* ska bestämmelser om datakällor för antagningsregistret i 20 § i rikslagen inte tillämpas. I stället tillämpas 9 § i denna lag.

14 § Hänvisningar. I paragrafen föreskrivs om vilken landskapslagstiftning som ska tillämpas i stället för den rikslagstiftning som det hänvisas till i rikslagen.

Enligt *1 punkten* ska hänvisningen i rikslagen till lagen om grundläggande utbildning (FFS 628/1988) avse landskapslagen om barnomsorg och grundskola.

Enligt *2 punkten* ska hänvisningen i rikslagen till gymnasielagen (FFS 714/2018) och lagen om yrkesutbildning (FFS 531/2017) avse landskapslagen om gymnasieutbildning.

Enligt *3 punkten* ska hänvisningen i rikslagen till yrkeshögskolelagen (FFS 932/2014) avse landskapslagen om högskolan på Åland.

15 § Ikraftträdande. I paragrafen föreslås att ikraftträdelsedagen för den föreslagna lagen med stöd av 20 § 2 mom. i självstyrelselagen lämnas öppen för landskapsregeringen att fatta beslut om. Avsikten är att lagen ska träda i kraft så snart som möjligt. Vid tidpunkten för avgivandet av lagförslaget är det inte klargjort vid vilken tidpunkt de olika registren kan tas i bruk för Ålands del. Det föreslås därför att landskapsregeringen kan besluta att sätta i kraft bestämmelserna i 4 § om studentnummerregister, 5 § om informationsresurs inom undervisning och utbildning, 8 § om antagningsregister, 11 § om högskolans datalager och 12 § om tjänst för utlämnande av studie- och examensregister vid olika tidpunkter.

16 § Övergångsbestämmelser. I paragrafen föreskrivs om övergångsbestämmelser gällande införande av uppgifter i informationsresursen inom undervisning och utbildning. Personer som vid ikraftträdandet av lagen är elever eller studerande hos den aktuella utbildningsanordnaren, inklusive sådana studier, utbildnings- och examensdelar och delområden inom studierna eller utbildningen som genomgått före ikraftträdandet av lagen. I informationsresursen ska det dock inte föras in uppgifter om sådana studier på årskurser inom grundskolan som genomgått före ikraftträdande av lagen. Det föreslås att landskapsregeringen ges rätt att i landskapsförordning närmare bestämma om när dessa uppgifter senast ska var införda i informationsresursen.

Lagtext

Landskapsregeringen föreslår att följande lag antas.

LANDSKAPSLAG **om tillämpning på Åland av lagen om nationella studie- och** **examensregister**

I enlighet med lagtingets beslut föreskrivs:

1 §

Lagens syfte

Lagen om nationella studie- och examensregister (FFS 884/2017) ska tillämpas på Åland med de avvikelser som anges i denna lag. Ändras lagen om nationella studie- och examensregister ska ändringen gälla på Åland från tidpunkten från dess ikraftträdande i riket, om inte annat följer av denna lag.

2 §

Tillämpningsområde

Inom landskapets lagstiftningsbehörighet ska lagen om nationella studie- och examensregister tillämpas på förundervisning, utbildning och examina om vilka det föreskrivs i

- 1) landskapslagen (2020:32) om barnomsorg och grundskola,
- 2) landskapslagen (2011:13) om gymnasieutbildning,
- 3) landskapslagen (2002:81) om högskolan på Åland,
- 4) landskapslagen (1999:53) om Ålands folkhögskola.

Gällande utlämnande av information via tekniskt gränssnitt och elektronisk förbindelse ska 22 och 23 §§ i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (FFS 906/2019) tillämpas.

3 §

Begrepp

Med *utbildningsanordnare och huvudman för läroanstalt* i lagen om nationella studie- och examensregister och i denna lag avses på Åland den kommunala eller privata ledningen för utbildningsverksamheten enligt 1 § i landskapslagen om barnomsorg och grundskola, Ålands gymnasium och fristående huvudmän enligt 4 § i landskapslagen om gymnasieutbildning samt Ålands folkhögskola enligt 1 § i landskapslagen om Ålands folkhögskola.

Med *högskola och yrkeshögskola* i lagen om nationella studie- och examensregister avses på Åland Högskolan på Åland enligt 2 § i landskapslagen om högskolan på Åland.

4 §

Studentnummer och studentnummerregister

Ett studentnummer är en permanent kod som tilldelas en fysisk person och som används för att identifiera personen när uppgifter i en informationsresurs eller ett datalager som avses i denna lag förs in, behandlas och lämnas ut.

Studentnumret kan användas för att identifiera personer vid utförandet av lagstadgande uppgifter som hänför sig till förundervisning, undervisning eller utbildning enligt den lagstiftning som avses i 2 § 1 mom., om det är nödvändigt att identifiera personen vid utförandet av uppgifterna.

Om inte uppgiften överförs på en riksmyndighet genom en överenskommelseförordning enligt 32 § i självstyrelselagen, skapar och meddelar Ålands landskapsregering studentnummer för ändamål som avses i 1 mom. på det

sätt som anges i 3 § 3 mom. i lagen om nationella studie- och examensregister.

Studentnumren bildar ett studentnummerregister på det sätt som anges i 3 a § i lagen om nationella studie- och examensregister. Landskapsregeringen upprätthåller och är personuppgiftsansvarig för studentnummerregistret, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet.

Uppgifter får lämnas ut ur studentnummerregistret till utbildningsanordnare då de sköter uppgifter enligt lagstiftningen i 2 § 1 mom. Sekretessbelagda uppgifter får dock lämnas ut endast om det uttryckligen finns särskilda bestämmelser om rätten att lämna ut eller få sekretessbelagda uppgifter.

5 §

Informationsresursen inom undervisning och utbildning

Landskapsregeringen ansvarar för att upprätthålla en informationsresurs inom undervisning och utbildning och är tillsammans med utbildningsanordnarna personuppgiftsansvarig för informationsresursen, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet.

Utbildningsanordnaren för in uppgifter om förundervisning, utbildning och undervisning enligt landskapslagen om barnomsorg och grundskola och landskapslagen om gymnasieutbildning i informationsresursen inom undervisning och utbildning på det sätt som föreskrivs i 7 § och 8-9 §§ i lagen om nationella studie- och examensregister.

Då uppgifter om yrkesutbildning förs in i enlighet med 9 § i lagen om nationella studie- och examensregister, ska med studerandes utvecklingsplan för kunnande på Åland avses studerandes personliga studieplan enligt 16 § 2 mom. 4 punkten och 18 § i landskapslagen om gymnasieutbildning. Om den studerande ger sitt samtycke till att uppgifter om den personliga studieplanen får lämnas ut, ska uppgift om samtycket föras in i informationsresursen.

De uppgifter som förs in i informationsresursen används när en person söker till en utbildning, under utbildningen, i arbetslivet och vid ansökan till Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet om studiestödsförmåner enligt landskapslagen (2006:71) om studiestöd.

6 §

Utlämnande av uppgifter ur informationsresursen inom undervisning och utbildning

Uppgifter ur informationsresursen får lämnas ut till

1) landskaps- och riksmyndigheter som enligt lag eller lagstadgad uppgift har rätt att av utbildningsanordnaren få sådana uppgifter som finns i informationsresursen. Sekretessbelagda uppgifter får endast lämnas ut om det separat uttryckligen i lag föreskrivs om utlämnande av uppgifterna eller rätten att få uppgifterna,

2) den som med stöd av ett i 29 § 5 mom. i lagen om nationella studie- och examensregister avsett samtycke från den berörda personen har rätt att få uppgifter ur informationsresursen,

3) bedömare av kunnandet vid yrkesprov enligt 21 § i landskapslagen om gymnasieutbildning,

4) landskapsregeringen för utvärdering, utveckling, statistikföring samt annan uppföljning, styrning och finansiering gällande undervisningen och utbildningen.

7 §

Studentexamensregistret

I enlighet med Republikens presidents förordning om ordnandet av studentexamen på Åland (ÅFS 2021:147) sköter rikets Studentexamensnämnd ordnandet av studentexamen på Åland. Studentexamensnämnden

upprätthåller studentexamensregistret i enlighet med 3 kap. i lagen om nationella studie- och examensregister.

Den registeransvarige för studentexamensregistret för i registret in uppgifter om avläggande av studentexamen i enlighet med 14 § i lagen om nationella studie- och examensregister. Ålands gymnasium ska sända de övriga uppgifter som avses i sistnämnda paragraf till registret.

8 §

Antagningsregistret

För att informera om, ordna ansökan till utbildning och antagning av studerande och mottagande av studieplats, upprätthåller Ålands gymnasium, Folkhögskolan på Åland och Högskolan på Åland ett antagningsregister, samt fungerar gemensamt som personuppgiftsansvariga för registret, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet.

Antagningsregistret upprätthålls på det sätt som föreskrivs i 4 kap. i lagen om nationella studie- och examensregister och respektive skola för in uppgifter i antagningsregistret på det sätt som föreskrivs i 19 § i den lagen. Delregistret för ansökan till högskolorna används vid antagningen av studerande till studier som leder till en sådan högskoleexamen som avses i 3 § i landskapslagen om högskolan på Åland och delregistret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen vid antagningen av studerande till sådana utbildningar och examina som avses i landskapslagen om gymnasieutbildning och i landskapslagen om Ålands folkhögskola.

9 §

Datakällor för antagningsregistret

De myndigheter som på Åland är gemensamt personuppgiftsansvariga för den åländska antagningen via antagningsregistret och de myndigheter som i riket är gemensamt personuppgiftsansvariga för antagningen till utbildning i riket via antagningsregistret, har för skötseln av antagningen av åländska studerande rätt att utöver uppgifter som sökande har uppgett, trots sekretessbestämmelser, få sådana uppgifter som avses i 19 § 1 och 5 mom. i lagen om nationella studieregister från Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet, utbildningsanordnarna för grundskolan, Ålands gymnasium och Högskolan på Åland.

10 §

Utlämnande av uppgifter ur antagningsregistret

Trots sekretessbestämmelser får de uppgifter som avses i 19 § 1 och 5 mom. i lagen om nationella studie- och examensregister i den utsträckning uppgifterna som avses i 1 mom. i den paragrafen behövs och de uppgifter som avses i 5 mom. i den paragrafen är nödvändiga för skötseln av mottagarens uppgifter, lämnas ut ur antagningsregistret till

1) Högskolan på Åland och övriga yrkeshögskolor i Finland, universitet i Finland, Ålands gymnasium och övriga anordnare av yrkesutbildning och gymnasieutbildning i Finland, Folkhögskolan på Åland, anordnare i riket för utbildning som handleder för examensutbildning, huvudmän i riket för läroanstalter inom det fria bildningsarbetet samt register som är gemensamma för två eller flera högskolor,

2) landskapsregeringen och Ålands statistik- och utredningsbyrå för utredningar som gäller uppföljning av utbildningssystemet,

3) Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet för skötseln av uppgifter enligt landskapslagen om studiestöd och för utredning av förutsättningarna för att få en arbetslöshetsförmån enligt landskapslagen (2003:71) om tillämpning av lagen om utkomstskydd för arbetslösa,

4) till Folkpensionsanstalten för skötseln av uppgifter enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (FFS 566/2005),

5) till Ålands hälso- och sjukvård för skötseln av studerandehälsovård enligt 30 § i landskapslagen (2011:114) om Ålands hälso- och sjukvård,

6) till Migrationsverket för skötseln av de uppgifter som det har enligt utlänningslagen (FFS 301/2004) och medborgarskapslagen (FFS 359/2003).

Sådana uppgifter som avses i 19 § 2-4 mom. i lagen om nationella studie- och examensregister får lämnas ut endast till de mottagare som nämns i 1 mom. 1 punkten i denna paragraf för antagning av studerande.

11 §

Högskolans datalager

Högskolan på Åland ska upprätthålla ett datalager samt fungera som personuppgiftsansvarig för datalagret, om inte uppgiften med stöd av en överenskommelseförordning överförs på en riksmyndighet.

Högskolan på Åland ska i datalagret föra in uppgifter om utbildning enligt landskapslagen om högskolan på Åland på det sätt som anges i 25 § i lagen om nationella studie- och examensregister.

Högskolan på Åland beslutar om annat utlämnande av uppgifter via datalagret än det som avses i 26 § 1 och 3 mom. i lagen om nationella studie- och examensregister och svarar för att utlämnandet sker på ett lagenligt sätt.

12 §

Tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter

Landskapsregeringen ska, om inte uppgiften överförs på en riksmyndighet genom överenskommelseförordning, upprätthålla och fungera som administratör för en tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter i enlighet med 6 kap. i lagen om nationella studie- och examensregister.

Uppgifter ur tjänsten för utlämnande av studie- och examensregister kan lämnas ut till Ålands arbetsmarknads- och studieservicemyndighet, Ålands statistik- och utredningsbyrå och annan landskaps- och riksmyndighet med stöd av den rätt att få uppgifter myndigheten har enligt lag eller på grundval av en lagstadgad uppgift.

13 §

Bestämmelser som inte ska tillämpas

Inom landskapets lagstiftningsbehörighet ska följande bestämmelser i lagen om nationella studie- och examensregister inte tillämpas:

1) Bestämmelser om lagens tillämpningsområde i 2 § 1 mom. I stället tillämpas 2 § i denna lag.

2) Bestämmelser om studentnummer i 3 § 1 och 2 mom. I stället tillämpas 4 § 1 och 2 mom. i denna lag.

3) Bestämmelser om läroplikt, läropliktsregister och inom det fria bildningsarbetet anordnad utbildning som riktar sig till läropliktiga i 4 § 1 mom., 5 och 6 mom., 7 § 2 mom., 9 a, 9 c-d §§, 2a kap., 15 §, 17 § 1 mom. 7 punkten, 21 § 2 mom. 1 a punkten och 28 § 1 mom. 1 a punkten.

4) Bestämmelser om utbildning enligt lagen om grundläggande konstundervisning (FFS 1463/2007) och lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (FFS 682/2021) i 9 e § och 5 a kap.

5) Bestämmelser om utbildning som handleder för examensutbildning i 4 § 1 mom., 9 b §, 17 § 1 mom. 3 punkten och 3 mom. 2 punkten.

6) Bestämmelser om nyttjandet av uppgifter för beviljande av finansiering för undervisning och utbildning enligt lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (FFS 1705/2009) i 4 § 2 mom., 7 § 1 mom. 4 punkten, 8 § 1 mom. 4 punkten, 9 § 1 mom. 4-5 punkten och 4 mom. 1 a punkten.

7) Bestämmelser om Europeiska skolan i Helsingfors i 4 § 1 mom. och 7 a §.

8) 8 § 2 mom.

9) 9 § 6 mom.

10) Bestämmelser om utlämnande av uppgifter ur informationsresursen och antagningsregistret i 10 och 21 §§. I stället tillämpas 6 och 10 §§ i denna lag.

11) Bestämmelser om datakällor för antagningsregistret i 20 §. I stället tillämpas 9 § i denna lag.

14 §

Hänvisningar

På Ålands ska hänvisningen i lagen om nationella studie- och examensregister till

1) till lagen om grundläggande utbildning (FFS 628/1988) avse landskapslagen om barnomsorg och grundskola.

2) gymnasielagen (FFS 714/2018) och lagen om yrkesutbildning (FFS 531/2017) avse landskapslagen om gymnasieutbildning,

3) yrkeshögskolelagen (FFS 932/2014) avse landskapslagen om högskolan på Åland.

15 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den .

Bestämmelserna i 4 § om studentnummerregister träder i kraft den .

Bestämmelserna i 5 § om informationsresurs inom undervisning och utbildning träder i kraft den .

Bestämmelserna i 8 § om antagningsregister träder i kraft den .

Bestämmelserna i 11 § om högskolans datalager träder i kraft den .

Bestämmelserna i 12 § om tjänst för utlämnande av studie- och examensregister träder i kraft den .

16 §

Övergångsbestämmelser

I informationsresursen inom undervisning och utbildning förs in uppgifter enligt 5 § i denna lag om personer som vid ikraftträdandet av denna lag är elever eller studerande hos den aktuella utbildningsanordnaren, inklusive sådana studier, utbildnings- och examensdelar och delområden inom studierna eller utbildningen som genomgått före ikraftträdandet av lagen. I informationsresursen ska det dock inte föras in uppgifter om sådana studier på årskurser inom grundskolan som genomgått före ikraftträdande av lagen. Landskapsregeringen kan i landskapsförordning närmare bestämma om när dessa uppgifter senast ska var införda i informationsresursen.

Mariehamn den

L a n t r å d

Föredragande minister

Bilaga FFS 884/2017

Lag om nationella studie- och examensregister

I enlighet med riksdagens beslut föreskrivs:

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § (26.4.2019/568)

Lagens syfte

Lagen syftar till att

- 1) göra det möjligt att på elektronisk väg datasäkert och centraliserat samla in, behandla och lämna ut studie- och examensuppgifter om en person till personen själv och myndigheter som behöver uppgifterna,
- 2) säkerställa studie- och examensuppgifternas enhetlighet och tillförlitlighet samt effektivisera förvaltningens verksamhet,
- 3) främja ansökan till utbildning, identifieringen och erkännandet av tidigare kunskap samt livslångt lärande.

2 § (25.11.2022/944)

Tillämpningsområde

Denna lag ska tillämpas på utbildning, examina och kompetensmärken om vilka det föreskrivs i (21.12.2023/1213)

- 1) lagen om grundläggande utbildning (628/1998),
- 2) gymnasielagen (714/2018),
- 3) lagen om studentexamen (502/2019),
- 4) lagen om yrkesutbildning (531/2017),
- 5) yrkeshögskolelagen (932/2014),
- 6) universitetslagen (558/2009),
- 7) lagen om fritt bildningsarbete (632/1998),
- 8) lagen om utbildning som handleder för examensutbildning (1215/2020),
- 9) lagen om Europeiska skolan i Helsingfors (1463/2007),
- 10) lagen om grundläggande konstundervisning (633/1998),
- 11) lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (682/2021).

Denna lag innehåller bestämmelser om studentnummer och studentnummerregistret, nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning, läropliktsregistret, studentexamensregistret, antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager samt registret för annan än reglerad utbildning som anskaffats av Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning (servicecentret). Lagen innehåller dessutom bestämmelser om den tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter som Utbildningsstyrelsen svarar för.

3 § (22.12.2021/1234)

Studentnummer

Ett studentnummer är en permanent kod som tilldelas en fysisk person och som används för att identifiera personen när uppgifter i en informationsresurs eller ett datalager som avses i denna lag eller i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) förs in, behandlas och lämnas ut.

Studentnumret kan användas för att identifiera personer vid utförandet av lagstadgade uppgifter som hänför sig till småbarnspedagogik, undervisning eller utbildning och vid utförandet av uppgifter enligt lagen om

Utbildningsstyrelsen (564/2016), om det är nödvändigt att identifiera personen vid utförandet av uppgifterna.

Utbildningsstyrelsen meddelar för kännedom personens studentnummer för ett i 1 mom. avsett ändamål på begäran av den som för in uppgifter. När uppgifter enligt 1 mom. om en person förs in för första gången ska den som för in dem be Utbildningsstyrelsen om personens studentnummer. Utbildningsstyrelsen meddelar studentnumret för kännedom för ett i 2 mom. avsett ändamål på begäran av den som utför uppgifter som avses i det momentet. Om den person som begäran gäller saknar studentnummer, ska Utbildningsstyrelsen skapa ett studentnummer för personen.

3 a § (22.12.2021/1234)

Studentnummerregister

Studentnumren bildar ett studentnummerregister, i vilket för identifiering av personen förs in personens namn samt personbeteckning eller andra nödvändiga identifikationsuppgifter. I registret kan införas den registrerades sådana kontaktuppgifter som den personuppgiftsansvarige behöver för att fullgöra sin lagstadgade informationsskyldighet. Uppgifterna i registret kan även användas för utveckling, utvärdering, statistikföring och uppföljning när det gäller utbildningen.

Utbildningsstyrelsen är personuppgiftsansvarig för studentnummerregistret. De uppgifter som förs in i studentnummerregistret ska bevaras permanent, med undantag av personens kontaktuppgifter som bevaras under personens livstid. Föråldrade eller onödiga kontaktuppgifter ska dock raderas genast när den personuppgiftsansvarige har blivit medveten om att uppgifterna är föråldrade eller onödiga.

Uppgifter får lämnas ut ur registret till en aktör som har en på lag eller på en lagstadgad uppgift baserad rätt att få uppgifter ur registret. Sekretessbelagda uppgifter får dock lämnas ut endast om det uttryckligen finns särskilda bestämmelser om rätten att lämna ut eller få sekretessbelagda uppgifter.

2 kap.

Nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning (30.12.2020/1221)

4 §

Ändamålet med informationsresursen

De uppgifter som förts in i nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning i fråga om den undervisning som avses i lagen om grundläggande utbildning, den utbildning som avses i gymnasielagen, den utbildning som avses i lagen om yrkesutbildning, den utbildning som avses i lagen om utbildning som handleder för examensutbildning, den utbildning som avses i lagen om fritt bildningsarbete och den undervisning som avses i lagen om Europeiska skolan i Helsingfors används när en person söker till en utbildning, under utbildningen, i arbetslivet och vid ansökan om utbildningsförmåner. (22.12.2021/1234)

De uppgifter som förts in i informationsresursen används dessutom för beviljande av finansiering för undervisning och utbildning enligt lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009). De kontaktuppgifter som avses i 9 § 1 mom. 5 punkten i denna lag används för att samla in den studeranderespons som avses i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet och de kontaktuppgifter som avses i 9 § 4 mom. 1 a-punkten används för att samla in den arbetslivsrespons som avses i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. (17.12.2020/1051)

Uppgifterna kan även utnyttjas när andra myndigheter sköter sådana lagstadgade uppgifter för vilka uppgifterna i informationsresursen behövs.

Uppgifterna i informationsresursen kan dessutom användas vid utvärdering, statistikföring och uppföljning av utbildningen.

De uppgifter som förts in i informationsresursen kan dessutom användas vid genomförandet av det handlednings- och tillsynsansvar som utbildningsanordnare, huvudmän för läroanstalter och kommuner har enligt läropliktslagen (1214/2020). (30.12.2020/1221)

Med avvikelse från det som föreskrivs i 1–5 mom., beslutar personen själv om för vilka ändamål de uppgifter som avses i 9 d och 9 e § används. (25.11.2022/944)

5 § (22.12.2021/1234)

De gemensamt personuppgiftsansvariga för informationsresursen samt ansvarsfördelningen mellan dem

Utbildningsanordnarna, huvudmännen för läroanstalterna, de aktörer som avses i 9 § 6 mom. och Utbildningsstyrelsen är gemensamt personuppgiftsansvariga för informationsresursen. Utbildningsstyrelsen ska svara för informationsresursens allmänna funktion och för de tekniska förutsättningarna för att föra in, behandla och lämna ut uppgifter.

Utbildningsanordnarna och huvudmännen för läroanstalterna samt de aktörer som avses i 9 § 6 mom. svarar i fråga om de uppgifter som de fört in för korrektheten enligt artikel 5.1 d och för den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), nedan den allmänna dataskyddsförordningen. Utbildningsstyrelsen svarar för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen och för tillgodoseendet av den registrerades övriga rättigheter.

Om den verksamhet som bedrivs av en utbildningsanordnare, en huvudman för en läroanstalt eller en aktör som avses i 9 § 6 mom. läggs ner och den personuppgiftsansvariges uppgifter inte överförs på någon annan juridisk person, blir Utbildningsstyrelsen personuppgiftsansvarig för de berörda uppgifterna i informationsresursen och för de samtycken som avses i 9 d och 9 e §. (25.11.2022/944)

6 §

Införandet av uppgifter i informationsresursen

En utbildningsanordnare eller en huvudman för en läroanstalt är skyldig att i informationsresursen föra in de uppgifter som avses i 7–9 och 9 a–9 c §. (30.12.2020/1221)

Utbildningsstyrelsen bestämmer närmare hur de som för in uppgifter ska hålla uppgifterna aktuella. Utbildningsstyrelsen meddelar närmare föreskrifter om datastrukturen i fråga om de uppgifter som anges i 7, 7 a, 8, 9 och 9 a–9 e §. (25.11.2022/944)

I informationsresursen ska dessutom personernas namn och studentnummer föras in.

7 §

Uppgifter om grundläggande utbildning

En utbildningsanordnare enligt lagen om grundläggande utbildning ska för de elever som den ger utbildning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning föra in följande uppgifter i informationsresursen:

- 1) den undervisning som eleven deltar i,
- 2) när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
- 3) genomgångna studier och vitsorden för dem samt slutbedömning,

4) uppgifter om ordnandet av undervisning som utgör beräkningsgrund för sådan finansiering som avses i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

En kommun ska i informationsresursen också föra in uppgift om att en läropliktig i fråga om vilken kommunen är skyldig att övervaka att läroplikten fullgörs inte deltar i undervisning som ordnas i enlighet med lagen om grundläggande utbildning.

En utbildningsanordnare ska i informationsresursen dessutom föra in uppgift om att en sådan särskild examen som avses i 38 § i lagen om grundläggande utbildning har avlagts och hur den har bedömts.

7 a § (22.12.2021/1234)

Uppgifter om Europeiska skolan i Helsingfors

Europeiska skolan i Helsingfors ska för de elever som skolan ger undervisning i enlighet med lagen om Europeiska skolan i Helsingfors föra in följande uppgifter i informationsresursen:

- 1) den undervisning som eleven deltar i,
- 2) när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
- 3) genomgångna studier och bedömningen av eleven.

8 §

Uppgifter om gymnasieutbildning

En utbildningsanordnare enligt gymnasielagen ska för de studerande som den ger utbildning i enlighet med gymnasielagen föra in följande uppgifter i informationsresursen:

- 1) den utbildning som genomgås,
- 2) när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
- 3) genomgångna studier och en bedömning av studeranden,
- 4) uppgifter om ordnandet av utbildning som utgör beräkningsgrund för sådan finansiering som avses i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

En utbildningsanordnare ska också i informationsresursen föra in uppgift om att ett sådant prov som avses i 36 § 2 mom. i gymnasielagen har avlagts och hur den studerande har bedömts. (26.4.2019/568)

9 § (26.4.2019/568)

Uppgifter om yrkesutbildning

En utbildningsanordnare enligt lagen om yrkesutbildning ska för varje studerande som den ger utbildning i enlighet med lagen om yrkesutbildning föra in följande uppgifter i informationsresursen:

- 1) den examen, den examensdel eller de examensdelar som avläggs eller den utbildning som genomgås, inklusive sådan övrig yrkesutbildning som avses i 8 § i lagen om yrkesutbildning,
- 2) när examen har avlagts eller utbildningen inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
- 3) avlagda examensdelar och genomgångna utbildningsdelar och delområden inom gemensamma examensdelar och deras omfattning, bedömning av kunnandet samt avlagd examen eller genomgången utbildning,
- 4) uppgifter som behövs vid beräkningen av de studerandeår som avses i 32 b § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet samt uppgifter som används som viktninggrund för den basfinansiering och den prestationsfinansiering som avses i den lagen, (17.12.2020/1051)
- 5) de kontaktuppgifter för studerande inom examensutbildningen som behövs för att samla in studeranderespons enligt 32 g § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. (17.12.2020/1051)

Utbildningsanordnaren ska dessutom föra in följande uppgifter i informationsresursen om de studerandes personliga utvecklingsplaner för kunnandet:

1) tidpunkter då den personliga utvecklingsplanen för kunnandet godkänts och uppdaterats,

2) den examen som avläggs eller handledande utbildning eller övriga yrkesutbildning som avses i 8 § i lagen om yrkesutbildning som genomgås, de examens- eller utbildningsgrunder som iakttas, det eventuella kompetensområde som avläggs samt de examens- eller utbildningsdelar som avläggs,

3) uppgifter om de examensdelar, delområden inom gemensamma examensdelar eller övriga studier som en behörig myndighet bedömt och intygat och som utbildningsanordnaren inkluderat i den studerandes examen på basis av erkännande av den studerandes kunnande,

4) uppgifter om de examensdelar, delområden inom gemensamma examensdelar eller övriga studier som en behörig myndighet bedömt och intygat och som utbildningsanordnaren sänt till utnämnda bedömare av kunnandet för erkännande av kunnandet,

5) annat kunnande som den studerande förvärvat och påvisat tidigare än sådant som ingår i 2 eller 3 punkten i detta moment och som anknyter till den examen som avläggs eller handledande utbildning som genomgås,

6) eventuella avvikelser från kraven på yrkesskicklighet eller målen för kunnandet enligt 66 § i lagen om yrkesutbildning,

7) behovet av examensutbildning och förvärvande av annan behövlig yrkesskicklighet,

8) anteckning om att det finns en omständighet som är väsentlig för genomförandet av utbildningen,

9) sådana studier som stöder studiefärdigheterna som avses i 63 § i lagen om yrkesutbildning som ordnas för den studerande vid behov,

10) tidpunkterna för och innehållet i yrkesproven, yrkesprovsmiljöerna samt anordnaren av yrkesprov, om denna är någon annan än utbildningsanordnaren,

11) motsvarande uppgifter om övrigt påvisande av kunnandet samt i fråga om studerande som får särskilt stöd sådan anpassning av bedömningen av kunnandet och individuell bedömning av kunnandet som avses i 64 § 2 mom. i lagen om yrkesutbildning,

12) bedömarna av kunnandet som avses i 54 § i lagen om yrkesutbildning, samt

13) det mål som ingår i den karriärplan som utarbetas för den studerande.

Om den studerande deltar i examensutbildning eller annat förvärvande av behövligt kunnande, införs förutom de i 2 mom. avsedda uppgifterna även målen, innehållen, undervisningen och sätten och tidpunkten för förvärvande av annat kunnande för examensutbildningen eller förvärvande av annat behövligt kunnande. I utbildning för grundexamen införs dessutom mängden undervisning och handledning vid läroanstalten och i andra lärmiljöer separat för varje examensdel eller separat för varje delområde som ingår i de gemensamma examensdelarna. (8.7.2022/721)

Om den studerandes förvärvande av kunnande ordnas på en arbetsplats i samband med praktiska arbetsuppgifter som läroavtalsutbildning eller i form av utbildning som grundar sig på utbildningsavtal, införs dessutom

1) den studerandes ansvariga arbetsplatshandledare och den lärare som utbildningsanordnaren utsett eller av grundad anledning en annan företrädare för utbildningsanordnaren,

1 a) de kontaktuppgifter för den studerandes ansvariga arbetsplatshandledare som behövs för att samla in arbetslivsrespons enligt 32 g § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet, (17.12.2020/1051)

2) förutom arbetsplatshandledaren och den lärare eller övriga företrädare för utbildningsanordnaren även den företrädare för utbildningsanordnaren

som ordnat läroavtalsutbildning, om examen ordnats på basis av läroavtalsutbildning enligt 27 § 1 mom. i lagen om yrkesutbildning,

3) de viktigaste arbetsuppgifterna som utförts på arbetsplatsen för att förvärva det kunnande som krävs enligt examensgrunderna och den personliga utvecklingsplanen för kunnandet,

4) i utbildning som grundar sig på utbildningsavtal tidpunkten för förvärvande av kunnande som ordnas på en arbetsplats,

5) i läroavtalsutbildning tidpunkten för förvärvande av kunnande i fråga om förvärvande av kunnande i andra inläringsmiljöer som anvisats av utbildningsanordnaren samt i fråga om förvärvande av kunnande som ordnas på en arbetsplats.

Om den studerande med stöd av 109 a § 4 mom. i lagen om yrkesutbildning har gett sitt samtycke till att uppgifter om den personliga utvecklingsplanen för kunnandet får lämnas ut, ska uppgiften om samtycket föras in i informationsresursen.

En i 22 § 2 mom. i lagen om yrkesutbildning avsedd aktör som med stöd av ett fördrag som Finland ingått ordnar examina och utbildning som avses i den lagen ska föra in de uppgifter som avses i 1 mom. 1–3 punkten i denna paragraf. (17.12.2020/1051)

9 a § (25.11.2022/944)

Uppgifter om sådan utbildning inom det fria bildningsarbetet som riktar sig till läropliktiga och till kontinuerligt lärande

En huvudman för en läroanstalt enligt lagen om fritt bildningsarbete ska i fråga om sina studerande inom utbildning som avses i 7 a kap. i den lagen och i 5 § 2 mom. i läropliktslagen samt i 8 § 1 mom. 2 punkten i lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning föra in uppgifter om följande i informationsresursen:

- 1) den utbildning som genomförs,
- 2) när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
- 3) genomförda studier och bedömningen av kunnandet.

I fråga om sådan utbildning som avses i 8 § 1 mom. 2 punkten i lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning registreras dock inte tillfälligt avbrott.

9 b § (30.12.2020/1221)

Uppgifter om utbildning inom fritt bildningsarbete och om kompetensmärken (21.12.2023/1213)

En utbildningsanordnare enligt lagen om utbildning som handleder för examensutbildning ska i fråga om sina studerande inom den utbildning som avses i den lagen föra in uppgifter om följande i informationsresursen:

- 1) den utbildning som genomförs,
- 2) när studierna inletts, tillfälligt avbrutits och avslutats,
- 3) genomförda studier och bedömningen av kunnandet,
- 4) ordnandet av utbildning som utgör beräkningsgrund för sådan finansiering som avses i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

En huvudman för en läroanstalt som har beslutat erbjuda möjligheten att avlägga kompetensmärken ska dessutom i fråga om kompetensmärken enligt 6 c § i lagen om fritt bildningsarbete föra in följande uppgifter om avläggande i informationsresursen, om den som avlägger ett kompetensmärke samtycker till att uppgifterna förs in:

- 1) kompetensmärkets namn,
- 2) datum då kompetensmärket avlagts,
- 3) bedömningen av kunnandet.

(21.12.2023/1213)

Det i 1 och 2 mom. avsedda samtycket av den studerande eller den som avlägger ett kompetensmärke ges när utbildningen inleds eller när ansökan om ett kompetensmärke görs, så att samtycket meddelas till den huvudman för läroanstalten som för in uppgifterna. Läroanstaltens huvudman ska innan samtycket ges informera den studerande eller den som avlägger ett kompetensmärke om hur de uppgifter som införts i informationsresursen får behandlas, lämnas ut och bevaras. Av samtycket ska framgå att det getts frivilligt och uttryckligen. För införande av uppgifter om ett minderårigt barn krävs därtill samtycke av vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare. Läroanstaltens huvudman ska bevara samtycket permanent, och om det senare återtas, göra en anteckning om saken i anslutning till samtycket. Samtycket kan när som helst återtas genom ett meddelande om saken till Utbildningsstyrelsen, som ska underrätta läroanstaltens huvudman om att samtycket har återtagits. (21.12.2023/1213)

9 c § (30.12.2020/1221)

Uppgifter om avgiftsfrihet

En utbildningsanordnare eller huvudman för en läroanstalt ska i informationsresursen föra in uppgift om huruvida den utbildning som den studerande påbörjar är en avgiftsfri utbildning som avses i 16 § i läropliktslagen. I informationsresursen ska det även föras in uppgift om huruvida den studerandes rätt till avgiftsfri utbildning har förlängts på det sätt som anges i 16 § 2 eller 3 mom. i läropliktslagen.

9 d § (4.6.2021/478)

Uppgifter om utbildning inom fritt bildningsarbete och om kompetensmärken (21.12.2023/1213)

En huvudman för en läroanstalt enligt lagen om fritt bildningsarbete ska i fråga om sina studerande inom sådan utbildning som uppfyller de förutsättningar som anges i 6 b § i den lagen, och som inte är utbildning som avses i 7 a kap. i den lagen eller i 5 § 2 mom. i läropliktslagen, föra in följande uppgifter i informationsresursen, om huvudmannen har beslutat erbjuda sig att föra in uppgifterna i informationsresursen för de studerande som deltar i utbildningen och den studerande samtycker till att uppgifterna förs in:

- 1) utbildningens namn och omfattning,
- 2) datum då utbildningen avslutas,
- 3) bedömningen av kunnandet.

En huvudman för en läroanstalt som har beslutat erbjuda möjligheten att avlägga kompetensmärken ska dessutom i fråga om kompetensmärken enligt 6 c § i lagen om fritt bildningsarbete föra in följande uppgifter om avläggande i informationsresursen, om den som avlägger ett kompetensmärke samtycker till att uppgifterna förs in:

- 1) kompetensmärkets namn,
- 2) datum då kompetensmärket avlagts,
- 3) bedömningen av kunnandet.

(21.12.2023/1213)

Det i 1 och 2 mom. avsedda samtycket av den studerande eller den som avlägger ett kompetensmärke ges när utbildningen inleds eller när ansökan om ett kompetensmärke görs, så att samtycket meddelas till den huvudman för läroanstalten som för in uppgifterna. Läroanstaltens huvudman ska innan samtycket ges informera den studerande eller den som avlägger ett kompetensmärke om hur de uppgifter som införts i informationsresursen får behandlas, lämnas ut och bevaras. Av samtycket ska framgå att det getts frivilligt och uttryckligen. För införande av uppgifter om ett minderårigt barn krävs därtill samtycke av vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare. Läroanstaltens huvudman ska bevara samtycket permanent, och om det senare återtas, göra en anteckning om saken i anslutning till samtycket.

Samtycket kan när som helst återtas genom ett meddelande om saken till Utbildningsstyrelsen, som ska underrätta läroanstaltens huvudman om att samtycket har återtagits. (21.12.2023/1213)

9 e § (25.11.2022/944)

Uppgifter om grundläggande konstundervisning

En utbildningsanordnare enligt lagen om grundläggande konstundervisning ska se till att följande uppgifter om elever inom en utbildning som har definierats i studiepoäng i 7 a § i den lagen förs in i informationsresursen, om utbildningsanordnaren har beslutat att erbjuda införande av uppgifter i informationsresursen för elever som deltar i samma utbildning och eleven samtycker till att uppgifterna förs in:

- 1) utbildningens namn och omfattning,
- 2) datum när utbildningen har inletts och avslutats,
- 3) bedömningen av kunnandet.

Det samtycke av eleven som avses i 1 mom. ges när undervisningen inleds. Innan samtycket ges ska eleven informeras om hur de uppgifter som förts in i informationsresursen får behandlas, lämnas ut och bevaras. Av samtycket ska framgå att det har getts frivilligt och uttryckligen. I fråga om barn under 15 år fattas beslut om samtycke och återkallande av det av barnets vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare för barnet. För införande av uppgifter om ett minderårigt barn som har fyllt 15 år krävs samtycke av såväl barnet som barnets vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare. Ett minderårigt barn som fyllt 15 år eller barnets vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare kan när som helst återkalla samtycket genom att meddela detta till Utbildningsstyrelsen, som därefter ska underrätta utbildningsanordnaren om återkallandet. Samtycket ska bevaras permanent. Om samtycket återkallas, ska detta antecknas i anslutning till samtycket.

10 § (25.11.2022/944)

Utlämnande av uppgifter ur informationsresursen

Utbildningsstyrelsen beslutar om utlämnande av uppgifter ur informationsresursen och svarar för att utlämnandet sker på ett lagenligt sätt.

Utbildningsstyrelsen får utgående från informationsresursen ta fram datamaterial som behövs för utvärdering, forskning, utveckling, statistikföring och annan uppföljning samt styrning och finansiering när det gäller undervisningen och utbildningen.

Det som föreskrivs i 2 mom. tillämpas inte på uppgifter som avses i 9 d och 9 e §.

Bestämmelser om utlämnande av sådana uppgifter ur informationsresursen som avses i 9 § 2–4 mom. finns i 109 a § i lagen om yrkesutbildning.

11 §

Tid för bevarande av uppgifterna i informationsresursen

De uppgifter som förs in i informationsresursen ska bevaras permanent.

De uppgifter som gäller tillfälligt avbrytande av studierna, uppgifter som ingår i den personliga utvecklingsplanen för kunnandet och de uppgifter som har förts in med tanke på beviljandet av finansiering för undervisning och utbildning ska dock bevaras i endast fem år från det att studierna avslutades eller examen avlades. De kontaktuppgifter för den studerande som avses i 9 § 1 mom. 5 punkten ska bevaras i tre månader från det att studierna avslutades och de kontaktuppgifter för den ansvariga arbetsplatshandledaren som avses i 9 § 4 mom. 1 a-punkten ska bevaras i tre månader från det att läro- eller utbildningsavtalet avslutades. De uppgifter om avgiftsfrihet som avses i 9 c § ska bevaras i fem år från det att rätten till avgiftsfri utbildning har upphört. (4.6.2021/478)

2 a kap (30.12.2020/1221)

Läropliktsregister

11 a § (30.12.2020/1221)

Registrets ändamål

De uppgifter som förts in i läropliktsregistret används vid genomförandet av det handlednings- och tillsynsansvar samt den avgiftsfria utbildning som enligt bestämmelserna i läropliktslagen ankommer på utbildningsanordnare, huvudmän för läroanstalter och kommuner.

Uppgifterna i registret kan även användas när andra myndigheter sköter sådana lagstadgade uppgifter för vilka uppgifterna behövs.

De uppgifter som införts i registret får även användas för utvärdering, statistikföring och uppföljning av utbildningar.

11 b § (22.12.2021/1234)

De gemensamt personuppgiftsansvariga för registret samt ansvarsfördelningen mellan dem

Utbildningsanordnarna, huvudmännen för läroanstalterna, kommunerna och Utbildningsstyrelsen är gemensamt personuppgiftsansvariga för registret. Utbildningsstyrelsen svarar för registrets allmänna funktion och för de tekniska förutsättningarna för att föra in, behandla och lämna ut uppgifter.

Utbildningsanordnarna, huvudmännen för läroanstalterna och kommunerna svarar i fråga om de uppgifter som de fört in för korrektheten enligt artikel 5.1 d och för den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 i den allmänna dataskyddsförordningen. Utbildningsstyrelsen svarar för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen och för tillgodoseendet av den registrerades övriga rättigheter.

Om den verksamhet som bedrivs av en utbildningsanordnare eller en huvudman för en läroanstalt läggs ner och den personuppgiftsansvariges uppgifter inte överförs på någon annan juridisk person, blir Utbildningsstyrelsen personuppgiftsansvarig för de berörda uppgifterna i registret.

11 c § (30.12.2020/1221)

Uppgifter om läropliktiga och införande av uppgifterna

Läropliktsregistret innehåller uppgifter om när en person börjat fullgöra sin läroplikt, om avbrytande av läroplikten och när den upphört samt uppgifter om den instans som har handlednings- och tillsynsansvar på det sätt som föreskrivs i läropliktslagen.

Utbildningsanordnaren, huvudmannen för en läroanstalt och kommunen ska i registret föra in uppgifter om avbrytande av fullgörandet av läroplikten enligt 7 § i läropliktslagen och om avbrottets längd. (8.7.2022/721)

Utbildningsanordnaren eller huvudmannen för läroanstalten ska i registret föra in uppgift om den kommun som lämnats ett meddelande enligt 7 § 4 mom., 11 § 4 mom. eller 13 § 1 mom. i läropliktslagen.

Utbildningsstyrelsen bestämmer närmare hur de som för in uppgifter ska hålla uppgifterna aktuella. Utbildningsstyrelsen meddelar närmare föreskrifter om datastrukturen i fråga om de uppgifter som anges i 1–3 mom.

I registret ska dessutom personernas namn och studentnummer föras in.

11 d § (30.12.2020/1221)

Utlämnande av uppgifter ur registret

Utbildningsstyrelsen svarar för utlämnande av uppgifter från registret och för att utlämnandet sker på ett lagenligt sätt. (25.11.2022/944)

Utbildningsstyrelsen får utgående från uppgifterna i registret ta fram datamaterial som behövs för utvärdering, forskning, utveckling, statistikföring och annan uppföljning samt styrning och finansiering när det gäller undervisningen och utbildningen.

11 e § (30.12.2020/1221)

Tid för bevarande av uppgifterna i registret

Uppgifterna i registret ska bevaras i fem år från det att rätten till avgiftsfri utbildning enligt 16 § i läropliktslagen har upphört.

3 kap
Studentexamensregistret

12 §

Ändamålet med studentexamensregistret

Studentexamensregistret förs och används för ordnande av studentexamen, för bevarande av uppgifter om avlagda studentexamina och prov som hör till examina samt för uppföljning av hur studentexamen fungerar.

13 § (22.12.2021/1234)

Personuppgiftsansvarig för studentexamensregistret

Personuppgiftsansvarig för studentexamensregistret är Studentexamensnämnden.

14 §

Studentexamensregistrets datainnehåll och skyldigheten att föra in uppgifter

Den registeransvarige ska i registret föra in uppgifter om avläggandet av studentexamen. Anordnarna av gymnasieutbildning ska sända de andra uppgifter som avses i denna paragraf till registret.

I studentexamensregistret införs

1) namn, personbeteckning, studentnummer, kön, modersmål och uppgifter om den genomgångna utbildning som krävs för att delta i och avlägga studentexamen i fråga om dem som anmält sig till proven och deltagit i dem,

1 a) uppgift om anmälan till prov som avses i 20 § 4 mom. i lagen om studentexamen, (30.12.2020/1221)

2) provprestationerna och bedömningsanteckningarna samt de vitsord och poängtal som examinanderna fått i olika prov,

3) tidpunkten när examen har avlagts eller underkänts, när prov har tagits om efter examen samt när examen har kompletterats.

Utöver de uppgifter som nämns i 2 mom. kan det i studentexamensregistret också föras in sådana uppgifter om studentexamen i fråga om varje examinand som behövs för ändamålet med registret samt uppgifter om hur examen avlagts och ordnats.

15 §

Utlämnande av uppgifter ur studentexamensregistret

I fråga om personer som har deltagit i studentexamen och sökt till en utbildning som avses i 17 § 3 mom. ska de i 14 § 2 mom. avsedda uppgifter som behövs för antagningen av studerande lämnas ut till antagningsregistret. Uppgifter om avlagd studentexamen lämnas ut till läropliktsregistret, om personen i fråga har varit berättigad till avgiftsfri utbildning enligt 16 § i läropliktslagen. (8.7.2022/721)

Studentexamensnämnden får för publicering lämna ut namnen på dem som godkänts i studentexamen.

16 § (30.12.2020/1221)

Tid för bevarande av uppgifterna i studentexamensregistret

Uppgifterna i studentexamensregistret ska bevaras permanent. De uppgifter som avses i 14 § 1 mom. 1 a-punkten ska dock endast bevaras i fem år

från det att rätten till avgiftsfri utbildning enligt 16 § i läropliktslagen har upphört.

4 kap Antagningsregistret

17 §

Ändamålet med antagningsregistret

Antagningsregistret används för att

- 1) informera om studier och antagningen av studerande,
- 2) ordna ansökan till utbildning, antagning av studerande och mottagande av studieplats samt för att följa ansökan till utbildning och antagningen av studerande,
- 3) ge universiteten, yrkeshögskolorna, anordnarna av yrkesutbildning och gymnasieutbildning samt utbildningsanordnare som ordnar utbildning som handleder för examensutbildning samt huvudmän för läroanstalter inom det fria bildningsarbetet de uppgifter som behövs för antagningen av studerande, utvecklingen av antagningen och ordnandet av studierna, (30.12.2020/1221)
- 4) informera sökande som blivit utan studieplats om utbildningsmöjligheter,
- 5) ta fram data om sökande och antagna studerande för uppföljning och utvärdering av utbildningssystemet, (30.12.2020/1221)
- 6) vidta andra åtgärder som behövs för antagningen av studerande, (30.12.2020/1221)
- 7) övervaka iakttagandet av den skyldighet att söka till utbildning som avses i 10 § i läropliktslagen. (30.12.2020/1221)

Antagningsregistret består av delregister, som omfattar registret för ansökan till högskolorna och registret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen.

Av antagningsregistrets delregister används

- 1) registret för ansökan till högskolorna vid antagning av studerande till studier som leder till sådana lägre och högre högskoleexamina som avses i universitetslagen och sådan yrkeshögskoleexamen och högre yrkeshögskoleexamen som avses i yrkeshögskolelagen samt, enligt universitetens och yrkeshögskolornas bedömning, även vid antagning av studerande till annan utbildning som erbjuds av högskolan i fråga, samt för övervakning av begränsningarna vid mottagandet av studieplats,
- 2) registret för ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och övrig utbildning efter den grundläggande utbildningen vid antagning av studerande till sådana utbildningar och examina som avses i lagen om yrkesutbildning och gymnasielagen samt till utbildning som avses i lagen om utbildning som handleder för examensutbildning och sådan utbildning för läropliktiga som avses i lagen om fritt bildningsarbete. (30.12.2020/1221)

18 § (26.4.2019/568)

De gemensamt personuppgiftsansvariga för antagningsregistret samt ansvarsfördelningen mellan dem

Gemensamt personuppgiftsansvariga för antagningsregistret är Utbildningsstyrelsen samt universiteten och yrkeshögskolorna i fråga om det delregister som avses i 17 § 3 mom. 1 punkten och anordnarna av yrkesutbildning, gymnasieutbildning och utbildning som handleder för examensutbildning samt huvudmännen för läroanstalter inom det fria bildningsarbetet i fråga om det delregister som avses i 17 § 3 mom. 2 punkten. (30.12.2020/1221)

Utbildningsstyrelsen svarar för insamlingen av uppgifter till antagningsregistret och för det nationella genomförandet av ansökningssystemen samt för den allmänna informationen, vägledningen och rådgivningen i samband

med ansökan till utbildning och antagningen av studerande. Utbildningsanordnarna och högskolorna svarar för att de uppgifter som de fört in är korrekta i enlighet med artikel 5.1 d samt för den registrerades rätt till rättelse i enlighet med artikel 16 i den allmänna dataskyddsförordningen. Utbildningsstyrelsen svarar för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen och för tillgodoseendet av den registrerades övriga rättigheter. (22.12.2021/1234)

19 § (26.4.2019/568)

Antagningsregistrets datainnehåll

I antagningsregistret kan följande föras in:

- 1) den sökandes namn, studentnummer och personbeteckning eller någon annan motsvarande identifikationsuppgift, medborgarskap, kön, modersmål och behövlig kontaktinformation,
- 2) uppgifter om den sökandes tidigare utbildning och examina,
- 3) uppgifter om ansökan till utbildning och grunderna för antagning i fråga om varje sökande,
- 4) uppgifter om antagningsresultat, mottagande av studieplats och inskrivning vid läroanstalten i fråga, och
- 5) sökandens samtycke till att personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring av utbildning.

Förutom de uppgifter som anges 1 mom. kan i antagningsregistret föras in uppgifter om arbetserfarenhet och fritidsintressen. Dessa uppgifter inhämtas och förs in endast i det fall uppgifterna behövs för antagningen av studerande.

I antagningsregistret kan det dessutom föras in sådana uppgifter om den sökandes hälsotillstånd och funktionsförmåga som den sökande själv uppgett och som ska beaktas när antagningen ordnas. När en person har sökt till en utbildning som avses i 81 § i lagen om yrkesutbildning, 33 § i yrkeshögskolelagen eller 43 a § i universitetslagen, kan i antagningsregistret föras in uppgift om huruvida det finns sådana hälsorelaterade omständigheter som inverkar på yrkesvalet som den sökande själv uppgett, som ska beaktas vid antagningen.

När en person har sökt till en utbildning som avses i 81 § i lagen om yrkesutbildning, 33 § i yrkeshögskolelagen eller 43 a § i universitetslagen, kan i antagningsregistret föras in uppgift om ett beslut om indragning av studierätten. När en studerande har sökt till en utbildning som avses i 33 § i yrkeshögskolelagen eller 43 a § i universitetslagen som överflyttande studerande, kan i registret för ansökan till högskolorna föras in uppgift om ett i 33 § i yrkeshögskolelagen eller ett i 43 a § i universitetslagen avsett pågående ärende som gäller indragning av studierätten.

I vart och ett av de delregister som nämns i 17 § 2 mom. kan förutom uppgifter enligt 1–4 mom. i denna paragraf också föras in andra uppgifter som är nödvändiga med tanke på ändamålet med delregistret och som är relevanta för bedömningen av de sökandes lämplighet för en utbildning eller ett yrke enligt 17 § eller för antagningen av studerande utifrån utbildningspolitiska grunder eller individuella utbildningsbehov.

20 § (30.12.2020/1221)

Datakällor för antagningsregistret

De som är gemensamt personuppgiftsansvariga för antagningsregistret har rätt att, utöver de uppgifter som sökanden har uppgett, trots sekretessbestämmelserna, få sådana uppgifter som avses i 19 § 1 och 5 mom. ur studentexamensregistret och från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, arbets- och näringsmyndigheterna, anordnarna av grundläggande utbildning, universiteten, yrkeshögskolorna, anordnarna av yrkesutbildning och gymnasieutbildning, anordnarna av utbildning som handleder för

examensutbildning och huvudmännen för läroanstalter inom det fria bildningsarbetet samt ur sådana gemensamma register för två eller flera högskolor som har skapats för antagningen av studerande.

21 § (26.4.2019/568)

Utlämnande av uppgifter ur antagningsregistret

Trots sekretessbestämmelserna får uppgifter som avses i 19 § 1 och 5 mom., i den utsträckning de uppgifter som avses i 1 mom. behövs och de uppgifter som avses i 5 mom. är nödvändiga för skötseln av mottagarens uppgifter, lämnas ut ur antagningsregistret

1) till universitet, yrkeshögskolor, anordnare av yrkesutbildning och gymnasieutbildning, anordnare av utbildning som handleder för examensutbildning, huvudmän för läroanstalter inom det fria bildningsarbetet samt till register som är gemensamma för två eller flera högskolor, (30.12.2020/1221)

1 a) till utbildningsanordnare, huvudmän för läroanstalter och kommuner som har ett sådant handlednings- och tillsynsansvar som avses i 11, 12 och 14 § i läropliktslagen, (30.12.2020/1221)

2) till det behöriga ministeriet och Statistikcentralen för utredningar som gäller uppföljning av utbildningssystemet,

3) till Folkpensionsanstalten för skötseln av uppgifter enligt lagen om studiestöd (65/1994), lagen om stöd för skolresor (48/1997) och lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005) samt till Folkpensionsanstalten och arbets- och näringsmyndigheterna för utredning av förutsättningarna för att få en arbetslöshetsförmån enligt lagen om utkomstskydd för arbetslösa (1290/2002),

4) till kommuner och andra som ordnar studerandehälsovård enligt hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) för skötseln av denna uppgift,

5) till kommuner som ordnar uppsökande ungdomsarbete enligt ungdomslagen (1285/2016) för skötseln av en uppgift enligt den lagen,

6) till Migrationsverket för skötseln av de uppgifter som det har enligt utlänningslagen (301/2004) och medborgarskapslagen (359/2003). (21.8.2020/631)

Sådana uppgifter som avses i 19 § 2–4 mom. får lämnas ut endast till de mottagare som nämns i 1 mom. 1 punkten i denna paragraf för antagningen av studerande.

22 §

Tid för bevarande av uppgifterna i antagningsregistret

Uppgifterna i antagningsregistret ska bevaras i fem år från det att ett beslut om antagning har fattats. De uppgifter om mottagandet av en studieplats som finns i registret för ansökan till högskolorna ska dock bevaras permanent.

5 kap

Högskolornas riksomfattande datalager

23 § (22.12.2021/1234)

Ändamålet med högskolornas riksomfattande datalager

För ett centraliserat bevarande och centraliserad användning av högskolornas uppgifter om studierätt, anmälningar, examina och studieprestationer ska det finnas ett riksomfattande datalager, i vilket datainnehållet i högskolornas register över uppgifter om studerande samlas och genom vilket antagningsregistret och högskolornas gemensamma antagningstjänster ges tillgång till detta innehåll på ett datasäkert sätt genom ett tekniskt gränssnitt, en elektronisk förbindelse eller annars i elektronisk form. Högskolorna får använda datalagret också när de sköter övriga uppgifter som de har enligt 2 § i

universitetslagen och 4 § i yrkeshögskolelagen och när de lämnar ut uppgifter till myndigheter och andra högskolor.

24 § (22.12.2021/1234)

De gemensamt personuppgiftsansvariga för datalagret samt ansvarsfördelningen mellan dem

Undervisnings- och kulturministeriet samt universiteten och yrkeshögskolorna är gemensamt personuppgiftsansvariga för datalagret. Undervisnings- och kulturministeriet svarar för datalagrets allmänna funktion och för de tekniska förutsättningarna för att föra in, behandla och lämna ut uppgifter.

Universiteten och yrkeshögskolorna svarar för att de uppgifter som de fört in är korrekta i enlighet med artikel 5.1 d samt för den registrerades rätt till rättelse i enlighet med artikel 16 i den allmänna dataskyddsförordningen. Undervisnings- och kulturministeriet svarar för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen och för tillgodoseendet av den registrerades övriga rättigheter.

25 §

Datainnehållet i högskolornas riksomfattande datalager och skyldigheten att föra in uppgifter

Högskolorna ska föra in följande uppgifter i datalagret:

- 1) studentnummer och personbeteckning eller någon annan motsvarande identifikationsuppgift för den berörda personen,
- 2) uppgifter om examina som en person avlagt och specialiseringsutbildningar som en person genomgått samt uppgifter om alla studieprestationer och vitsorden för dem,
- 3) uppgifter om en persons studierätt inom utbildning som leder till examen och inom specialiseringsutbildningar samt uppgifter om mottagandet av en studieplats och anmälan till utbildning som leder till examen och anmälan till specialiseringsutbildning.

Undervisnings- och kulturministeriet bestämmer hur varje högskola ska hålla innehållet i datalagret aktuellt.

Högskolorna kan med administratören för datalagret komma överens om att i datalagret föra in ett sådant datainnehåll ur ett register som högskolan i fråga ansvarar för som är mer omfattande än vad som avses i 1 mom.

26 §

Utlämnande av uppgifter ur högskolornas riksomfattande datalager

Ur datalagret ska till antagningsregistrets förfogande lämnas ut de i 25 § avsedda uppgifter som förts in i datalagret och som enligt 19 § kan föras in i antagningsregistret. (26.4.2019/568)

Högskolorna beslutar om annat utlämnande av uppgifter via datalagret och svarar för att utlämnandet sker på ett lagenligt sätt. (26.4.2019/568)

Undervisnings- och kulturministeriet kan utgående från datalagret ta fram datamaterial som behövs för utvärdering, utveckling, statistikföring samt annan uppföljning och styrning av utbildningen och forskningen.

27 §

Tid för bevarande av uppgifterna i högskolornas riksomfattande datalager

De uppgifter som avses i 25 § 1 mom. ska bevaras i datalagret permanent.

5 a kap (25.11.2022/944)

Registret över annan än reglerad utbildning som Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning anskaffat

27 a § (25.11.2022/944)

Ändamålet med registret över annan än reglerad utbildning

Registret över annan än reglerad utbildning innehåller uppgifter om studerande inom annan än i 10 § i lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning avsedd reglerad utbildning som Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning anskaffar och som avses i 9 § i den lagen. Uppgifterna används när en person söker till utbildning, under utbildningen, i arbetslivet samt när personen ansöker om utbildningsrelaterade förmåner.

Uppgifterna i registret kan även användas när andra myndigheter sköter sådana lagstadgade uppgifter för vilka de registrerade uppgifterna behövs.

De uppgifter som införts i registret får även användas för utvärdering, statistikföring och uppföljning av utbildningar.

27 b § (25.11.2022/944)

De gemensamt personuppgiftsansvariga för registret över annan än reglerad utbildning samt ansvarsfördelningen mellan dem

Utbildningsstyrelsen och servicecentret är gemensamt personuppgiftsansvariga för registret. Utbildningsstyrelsen svarar för registrets allmänna funktion och för de tekniska förutsättningarna för att föra in, behandla och lämna ut uppgifter.

Servicecentret svarar för uppgifternas korrekthet enligt artikel 5.1 d i den allmänna dataskyddsförordningen och för den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 i den förordningen. Utbildningsstyrelsen svarar för den personuppgiftsansvariges övriga skyldigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen och för tillgodoseendet av den registrerades övriga rättigheter.

27 c § (25.11.2022/944)

Uppgifter om utbildningen och införande av uppgifterna

En aktör som ordnar sådan annan av servicecentret anskaffad utbildning enligt 9 § i lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning än reglerad utbildning enligt 10 § i den lagen ska i fråga om studerande som deltar i den utbildningen föra in utbildningens namn, start- och slutdatum och timantal samt uppgift om att utbildningen slutförts i registret. Om den studerandes kunnande har bedömts, sparas uppgifter om bedömningen.

I registret ska dessutom personernas namn och studentnummer föras in.

Utbildningsstyrelsen bestämmer närmare hur de som för in uppgifter ska hålla uppgifterna aktuella. Utbildningsstyrelsen meddelar närmare föreskrifter om datastrukturen i fråga om de uppgifter som anges i 1 mom.

27 d § (25.11.2022/944)

Utlämnande av uppgifter ur registret över annan än reglerad utbildning

Utbildningsstyrelsen beslutar om utlämnande av uppgifter ur registret och svarar för att utlämnandet sker på ett lagenligt sätt.

Utbildningsstyrelsen får utgående från uppgifterna i registret ta fram datamaterial som behövs för utvärdering, forskning, utveckling, statistikföring och annan uppföljning samt styrning och finansiering när det gäller undervisningen och utbildningen.

27 e § (25.11.2022/944)

Tid för bevarande av uppgifterna i registret över annan än reglerad utbildning

Uppgifterna i registret ska bevaras i 50 år från det att utbildningen avslutats.

6 kap Tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter

28 §

Ändamålet med tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter samt uppgifter som lämnas ut

Utbildningsstyrelsen administrerar en tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter där de uppgifter om personer som finns i de register och informationsresurser som avses i denna lag förs samman och centraliserat för kontroll och vidareutnyttjande tillhandahålls personerna själva och lämnas ut till dem som har rätt att få uppgifterna.

Med hjälp av tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter utlämnas

1) sådana uppgifter i nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning som avses i 7, 7 a, 8, 9 och 9 a–9 e §, med undantag för de uppgifter som avses i 9 § 2–5 mom., (25.11.2022/944)

1 a) sådana uppgifter som ingår i läropliktsregistret som avses i 11 c §, (30.12.2020/1221)

1 b) sådana uppgifter i registret över annan än reglerad utbildning som avses i 27 c §, (25.11.2022/944)

2) sådana uppgifter i studentexamensregistret som avses i 14 § 2 mom.,

3) sådana uppgifter i antagningsregistret som avses i 19 §, samt

4) sådana uppgifter i högskolornas riksomfattande datalager som avses i 25 §.
(26.4.2019/568)

29 §

Utlämnande av uppgifter via tjänsten

Via användargränssnittet i tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter kan en person kontrollera och vidareutnyttja sina egna uppgifter i de register och informationsresurser som avses i denna lag.

Uppgifter i de register och informationsresurser som avses i denna lag kan lämnas ut till myndigheter via tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter med stöd av den rätt att få uppgifter myndigheten har enligt lag eller på grundval av en lagstadgad uppgift.

3 mom. har upphävts genom L 22.12.2021/1234. (22.12.2021/1234)

Via tjänsten kan uppgifter i enlighet med 2 mom. lämnas ut också till Sysselsättningsfonden och Studenternas hälsovårdsstiftelse. (22.12.2021/1234)

En person om vilken det förts in uppgifter i ett sådant register, en sådan informationsresurs eller ett sådant datalager som avses i denna lag kan i tjänsten ge sitt samtycke till att en uppgift i det aktuella registret, informationsresursen eller datalagret lämnas ut till en myndighet eller någon annan aktör samt återkalla sitt samtycke. Ur tjänsten för utlämnande av studie- och examensuppgifter får uppgifter med samtycke av den berörda personen lämnas ut via ett tekniskt gränssnitt eller i något annat elektroniskt format. (26.4.2019/568)

Det som föreskrivs i 2 och 4 mom. tillämpas inte på uppgifter som avses i 9 d och 9 e §. (25.11.2022/944)

Uppgifter som lämnas ut bevaras inte i Utbildningsstyrelsens tjänst.

30 §

Administratörens uppgifter

Utbildningsstyrelsen svarar i egenskap av administratör för tjänsten för tjänstens allmänna funktion och för öppnandet av tekniska gränssnitt eller elektroniska förbindelser. (22.12.2021/1234)

Utbildningsstyrelsen svarar för lagenligheten vid utlämnandet av uppgifter via tjänsten och för klarläggandet av förutsättningarna för att öppna ett tekniskt gränssnitt eller en elektronisk förbindelse. (22.12.2021/1234)

Utbildningsstyrelsen svarar för tjänstens tillgänglighet och skyddet av denna och samlar in loggdata om användningen av tjänsten. Loggdata bildar ett loggdataregister för vilket Utbildningsstyrelsen är registeransvarig.

Utbildningsstyrelsen är skyldig att underrätta de personuppgiftsansvariga om att ett tekniskt gränssnitt eller en elektronisk förbindelse öppnas. (22.12.2021/1234)

7 kap Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

31 §

Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2018.

Genom denna lag upphävs lagen om antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager och studentexamensregistret (1058/1998). De uppgifter som förts in i antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager och studentexamensregistret enligt den lagen ingår i de register och informationsresurser med samma namn som avses i denna lag.

32 §

Övergångsbestämmelser

Med avvikelse från bestämmelserna i 3 § 2 mom. kan ett studentnummer på begäran av utbildningsanordnaren eller högskolan tilldelas en elev eller studerande som är elev eller studerande den 1 oktober 2017 eller därefter. På den registeransvariges begäran kan ett studentnummer också tilldelas en person som ännu inte har ett studentnummer och om vilken det har förts in uppgifter i de register eller informationsresurser som avses i 31 § 2 mom. före ikraftträdandet av denna lag.

I den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen införs de i 7–9 § avsedda uppgifterna om personer som vid ikraftträdandet av denna lag är elever eller studerande hos den aktuella utbildningsanordnaren, inklusive sådana studier, utbildnings- och examensdelar och delområden inom studierna eller utbildningen som har genomgåts före ikraftträdandet av lagen. I informationsresursen ska det dock inte föras in uppgifter om sådana studier på årskurser inom den grundläggande utbildningen som genomgåts före ikraftträdandet av lagen.

I den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen ska det dessutom föras in uppgifter om sådana år 2017 avlagda yrkesinriktade grundexamina som avses i lagen om grundläggande yrkesutbildning (630/1998), inklusive hur de har bedömts.

De uppgifter som avses i 2 och 3 mom. ska vara införda i den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen senast den 28 februari 2018.

Trots det som föreskrivs i 2 och 3 mom. får utbildningsanordnaren i den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen föra in uppgifter om sådana studier som avses i 7 och 8 § och som har genomförts tidigare än vad som anges i 2 mom. och uppgifter om sådana yrkesinriktade grundexamina som avlagts tidigare än vad som anges i 3 mom., förutsatt att Utbildningsstyrelsen har meddelat en föreskrift om datastrukturen för sådana uppgifter.

Om förskoleundervisning ordnas på en sådan plats som avses i 1 § 2 eller 3 mom. i lagen om småbarnspedagogik (36/1973) ska de i 7 § i denna lag

avsedda uppgifterna om eleverna i förskoleundervisning föras in i den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen från och med den 1 januari 2019.

I 8 § avsedda uppgifter om Reifeprüfung-examina som avlagts före den 1 januari 2019 ska inte föras in i den nationella informationsresursen inom den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen.

När det gäller de examenstillfällena för studentexamen som anordnas 2018 ska de provprestationer och bedömningsanteckningar som avses i 14 § 2 mom. i denna lag föras in i studentexamensregistret endast beträffande sådana elektroniska prov som avses i 1 § 2 mom. i lagen om anordnande av studentexamen.

Statsrådets förordning om förfarandet vid ansökan till yrkesutbildning, gymnasieutbildning och förberedande utbildning efter den grundläggande utbildningen (294/2014) förblir i kraft också till den del den utfärdats med stöd av 1 a § i lagen om antagningsregistret, högskolornas riksomfattande datalager och studentexamensregistret.

L om småbarnspedagogik 36/1973 har upphävts genom L om småbarnspedagogik 540/2018, som gäller fr.o.m. 1.9.2018.

RP 72/2017, KuUB 9/2017, RSv 121/2017

Ikraftträdelsestadganden:

26.4.2019/568:

Denna lag träder i kraft den 1 maj 2019. Bestämmelserna i 8 § 2 mom. träder dock i kraft först den 1 augusti 2019.

Uppgifter om övrig yrkesutbildning som avses i 9 § 1 mom. 1 punkten i denna lag, som hänför sig till tiden mellan den 1 januari 2019 och den 30 april 2019, införs i informationsresursen retroaktivt senast den 1 juli 2019.

De uppgifter som avses i 9 § 2–5 mom. i denna lag införs i informationsresursen senast den 1 juli 2019.

RP 260/2018, KuUB 19/2018, RSv 283/2018

29.11.2019/1184:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2020.

RP 10/2019, FvUB 3/2019, RSv 20/2019

21.8.2020/631:

Denna lag träder i kraft den 1 september 2020.

RP 18/2019, FvUB 10/2020, RSv 87/2020

17.12.2020/1051:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2021.

Skyldigheten att införa kontaktuppgifter enligt 9 § 1 mom. 5 punkten tillämpas inte om den studerandes studier avslutas före den 1 juli 2021. Utbildningsanordnaren får dock införa kontaktuppgifterna även i ett sådant fall. Om den studerande har inlett sina studier före ikraftträdandet av denna lag ska utbildningsanordnaren införa de kontaktuppgifter som avses i nämnda punkt senast den 30 april 2021.

Skyldigheten att införa kontaktuppgifter enligt 9 § 4 mom. 1 a-punkten tillämpas inte på läro- eller utbildningsavtal som avslutas före den 1 juli 2021. Utbildningsanordnaren får dock införa kontaktuppgifterna även i ett sådant fall. Om läro- eller utbildningsavtalet har börjat före ikraftträdandet

av denna lag ska utbildningsanordnaren införa de kontaktuppgifter som avses i nämnda punkt senast den 30 april 2021.

De uppgifter som avses i 9 § 6 mom. införs i fråga om personer som vid denna lags ikraftträdande är studerande vid en i det momentet avsedd aktörs läroanstalt, inklusive de examens- och utbildningsdelar samt de delområden av gemensamma examensdelar som avlagts inom utbildningen i fråga före lagens ikraftträdande. De uppgifter som avses i detta moment ska föras in i informationsresursen senast den 30 april 2021.

RP 174/2020, KuUB 13/2020, RSv 186/2020

30.12.2020/1221:

Denna lag träder i kraft den 1 augusti 2021. Lagens 17 § 1 mom. 5–7 punkten samt 21 § 1 mom. 1 a punkten träder dock i kraft redan den 1 januari 2021. Lagens 17 § 1 mom. 3 punkten och 3 mom. 2 punkten, 18 § 1 mom., 20 § och 21 § 1 mom. 1 punkten träder dock i kraft först den 1 januari 2022 och 9 b § först den 1 augusti 2022.

RP 173/2020, KuUB 15/2020, RSv 218/2020

4.6.2021/478:

Denna lag träder i kraft den 1 augusti 2021. I fråga om studier som har inletts före ikraftträdandet av denna lag tillämpas de bestämmelser som gällde vid lagens ikraftträdande.

RP 19/2021, KuUB 2/2021, RSv 56/2021

22.12.2021/1234:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2022. Bestämmelserna i 7 a § träder dock i kraft först den 1 januari 2023.

RP 192/2021, KuUB 17/2021, RSv 216/2021

8.7.2022/721:

Denna lag träder i kraft den 1 augusti 2022.

Skyldigheten att föra in uppgifter om mängden undervisning och handledning enligt 9 § 3 mom. tillämpas inte på en studerande som har inletts sina studier före denna lags ikraftträdande.

Uppgifter om den mängd undervisning och handledning som avses i 9 § 3 mom. ska föras in i informationsresursen retroaktivt senast den 30 september 2022.

RP 54/2022, KuUB 7/2022, RSv 95/2022

25.11.2022/944:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2023.

Denna lag tillämpas också på utbildning som har finansierats med stöd av 8 och 9 § i lagen om Servicecentret för kontinuerligt lärande och sysselsättning och som har inletts före lagens ikraftträdande och på nämnd utbildning som har genomförts 2022.

De uppgifter om kontinuerligt lärande som avses i 9 a och 27 c § och som hänförs till år 2022 införs retroaktivt senast den 30 april 2023.

Dessutom tillämpas denna lag på sådan utbildning enligt lagen om grundläggande konstundervisning som inletts den 1 augusti 2018 eller därefter och som inte har upphört när lagen träder i kraft. Då kan det samtycke som avses i 9 e § i denna lag ges retroaktivt senast den 31 december 2023.

RP 160/2022, KuUB 10/2022, RSv 124/2022

21.12.2023/1213:

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2024.

RP 68/2023, KuUB 4/2023, RSv 48/2023