



## Ämnesområdena i rådgivningen av gårdarna och bestyrkande om mottagande av rådgivning

Lämna in blanketten som bilaga till ansökan om utbetalning av rådgivningsersättning till Ålands landskapsregering. Om rådgivningsbesöket skett som grupprådgivning, fyll i blanketten separat för varje mottagare av rådgivning.

### 1. UPPGIFTER OM RÅDGIVNINGEN

Rådgivningsorganisationens namn	FO-nummer
Rådgivarens namn	Rådgivarens personbeteckning

### 2. UPPGIFTER OM DEN SOM MOTTAR RÅDGIVNING

Ange namnet på den som mottar rådgivning och gårdens/lägenhetens signum. Om mottagaren är en förening, ange föreningens FO-nummer.

Namn på den som mottar rådgivning (jordbrukare/föreningens ansvariga person)	Lägenhetssignum/FO-nummer
--	---------------------------

### 3. TIDEN FÖR RÅDGIVNINGEN

Ange tiden som använts för rådgivningen. Tiden som använts för rådgivningen måste motsvara den totala kostnaden för rådgivningsbesöket som anges i ansökan om betalning av rådgivningsersättning räknat enligt en timdebitering på 63 euro.

Rådgivning: datum och tid som använts (hh:mm).	Uppgörande av plan. Fylls i bara beträffande Energi eller miljöplaner. Tid: (hh:mm).
Dat. Tid som använts för rådgivningsbesöket:	Kontorsarbetstid som faktureras

### 4. GRUNDERNA FÖR RESEKOSTNADERNA FÖR RÅDGIVNINGSBESÖK

Rådgivningen har utförts utan resekostnader

Ange resan om rådgivningen skett på annat ställe än i rådgivarens kontor.

Resa som faktureras (km)	Fordon
--------------------------	--------

### Fyll i följande uppgifter om resan efter gårdsbesöket

Adress för startplats	Adress för rådgivningen
Tilläggsuppgifter om resan som faktureras, t ex om rådgivning utförts på annan plats under dagen (rutt och adresser)	

## 5. RÅDGIVNINGENS ÄMNESOMRÅDEN

Rådgivningsdel	Rådgivning gavs inom följande ämnesområden: (Anteckna det viktigaste ämnesområdet i rådgivningen med nummer 1. Kryssa för de andra ämnesområdena i rådgivningen.)	
Konkurrenskraft	Lönsamhet	
	Effektivitet	
	Utökad produktion	
	Innovativa metoder och tekniker	
	Kvalitetssystem	
	Säljfrämjande och kvalitet	
	Livslångt lärande inom jord- och skogsbruk	
	Korta leveranskedjor	
	Energirådgivning	
	Integrera producenter i leveranskedjan	
	Utvecklingsprojekt	
	Marknadsföring	
	Modernisering	
	Ekologisk produktion	
Ekonomi	Bokföring	
	Beskattning	
	Lönsamhet	
	Övertagande av lantbruk	
	Bolagisering	

Tabell och åtgärder under rubrikerna:

MILJÖ	Vattenvård (tvärvillkor)	
	Jordmån och kollager (tvärvillkor)	
	Biologisk mångfald (tvärvillkor)	
	Landskap (tvärvillkor)	
	Förgröningsstödet krav	
	Bevarande av jordbruksmark	
	Näringsbalanskalkyler	
	Vatten- och markskydd utöver tvärvillkoren	
	Biologisk mångfald utöver tvärvillkoren	
	Innovationsrådgivning (ENBART SEKUNDÄRT)	
	PRODUKTIONSDJUR	Livsmedelshygien i utrymmen för husdjursproduktion förbjudna ämnen och rester (tvärvillkor)
Blandning av foder och utfodring av djur, foderhygien (tvärvillkor)		
Identifiering och registrering av djur (tvärvillkor)		
Djursjukdomar, endast TSE samt import och export (tvärvillkor)		
Djurens välbefinnande (tvärvillkor)		
VÄXTSKYDD, LIVSMEDELS- OCH FODERHYGIEN PÅ VÄXTPRODUKTIONSGÅRDAR	Växtskydd (tvärvillkor)	
	Livsmedels- och foderhygien på växtproduktionsgårdar (tvärvillkor)	

## 6. UNDERSKRIFTER (Jag försäkrar att uppgifterna på blanketten är riktiga)

Försäkringar	
<input type="checkbox"/> rådgivaren är inte delaktig på lantgården	
<input type="checkbox"/> för rådgivningen har man inte fått annan offentlig finansiering	
Datum och jordbrukarens/föreningens ansvariga persons underskrift	Datum och rådgivarens underskrift